



Выходит
с 1930 года

Цена свободная

Пятница, 25 марта 2016 год

№ 23-А (11289)

Официальный
вестник
выпуск 9-й

Постановления глав
муниципальных образований,
решения Советов
народных депутатов
Собинского района,
извещения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО СОБИНСКИЙ РАЙОН

22.03.2016 № 166

Об утверждении Регламента подготовки доклада главы администрации Собинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Собинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период

В целях обеспечения выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317, постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1543 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области», руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района постановляет:

1. Утвердить Регламент подготовки доклада главы администрации Собинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Собинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации района обеспечить организацию подготовки структурными подразделениями администрации доклада руководителя администрации Собинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Собинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3. Считать утратившими силу постановления главы администрации:

- от 08.04.2014 №428 «Об утверждении Регламента подготовки доклада руководителя администрации муниципального образования Собинский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Собинский район за отчетный год и их значениях на отчетный период»;

- от 06.04.2015 №454 «О внесении изменений в постановление администрации района от 08.04.2014 №428 «Об утверждении Регламента подготовки доклада руководителя администрации муниципального образования Собинский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Собинский район за отчетный год и их значениях на отчетный период».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации **А. В. РАЗОВ.**

Приложение к постановлению администрации района
от 22.03.2016 № 166

РЕГЛАМЕНТ

подготовки доклада главы администрации Собинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Собинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки доклада главы администрации Собинского района (далее – Доклад) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Собинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Собинского района, администраций городских и сельских поселений Собинского района, при подготовке вышеуказанного Доклада руководителя администрации Собинского района.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 г. № 1543 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области».

1.3. Доклад – это информация о достигнутых значениях показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период с кратким анализом социально-экономического развития муниципального района, отражением проблем и путей их решения по каждой сфере деятельности, представленной в Докладе.

1.4. За подготовку Доклада несет ответственность заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации района, за мониторинг показателей в рамках своих полномочий несут ответственность (далее участники подготовки Доклада):

Структурные подразделения администрации Собинского района:

- Финансовое управление
- Комитет по управлению имуществом
- Отдел архитектуры и градостроительства
- Юридический отдел
- Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей
- Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Собинского района»
- Управление образования
- Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖKK и строительства»
- Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства и природопользования»
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, физической культуре и спорту, туризму и молодежной политике»,

Муниципальные образования Собинского района:

- Муниципальное образование Асерховское
- Муниципальное образование Березниковское
- Муниципальное образование Воршинское
- Муниципальное образование Колокшанское
- Муниципальное образование Копнинское
- Муниципальное образование Куриловское
- Муниципальное образование Рождественское
- Муниципальное образование Толпуховское
- Муниципальное образование Черкутинское
- Муниципальное образование п. Ставрово
- Муниципальное образование г. Собинка
- Муниципальное образование г. Лакинск

1.5. Доклад составляется в соответствии с:

а) типовой Formой доклада главы администрации района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

б) текстовой частью доклада главы администрации района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской обл. от 31.12.2013 N 1543 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области» (приложение N 1 к Порядку выделения за счет ассигнований из областного бюджета Владимирской области грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Владимирской области);

1.6. В качестве исходных данных при формировании Доклада используются:

- официальные статистические данные;
- данные ведомственной отчетности;
- отчет об исполнении бюджета муниципального образования Собинский район;
- данные реестра расходных обязательств муниципального образования Собинский район;
- показатели прогноза социально-экономического развития Муниципального образования Собинский район, городских (сельских) поселений муниципального образования Собинский район;
- значения показателей, планируемых в рамках муниципальных программ муниципального образования Собинский район;
- расчеты и оценки органов местного самоуправления муниципального образования Собинский район;
- данные социологических опросов населения об оценке результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Собинский район.

1.7. Участники подготовки Доклада представляют все информационные материалы в электронном виде и на бумажном носителе.

2. Формирование Доклада

2.1. Участники подготовки Доклада ежегодно, не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в:

Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей:

- форму доклада (п.п. а) п. 1.6 раздел 1 настоящего Регламента) с указанием в графе «Примечание» краткого обоснования достигнутых за отчетный год и планируемых значений показателей социально-экономического развития, характеристики мер (мероприятий), с помощью которых удалось улучшить значения показателей по сравнению с годом, предшествующим отчетному году; характеристики мер (мероприятий), реализуемых или планируемых к реализации для достижения планируемых значений показателей на 3-летний период; пояснений по показателям с отрицательной тенденцией развития и перечня планируемых мероприятий по изменению динамики показателей, а также пояснительную записку, содержащую краткий анализ состояния курируемых сфер деятельности с выделением существующих проблем и путей их решения; пояснения по отрицательным тенденциям развития сферы деятельности в динамике за последние 3 года; анализ достижения установленных целевых (нормативных) значений показателей, с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели; причины, не позволившие достичь установленных целевых (нормативных) значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению); информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному году, выполнении (не выполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем в соответствии и Инструкций по подготовке доклада главы администрации района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

- текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента)

Материалы представляются в электронном виде по типовой форме доклада в формате (Excel) и на бумажном носителе.

2.1.1. Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»:

- численность населения на начало года;
- численность населения на конец года;
- раздел «Экономическое развитие» п. 1, 2, 3, 7, 8.1;
- раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» п.30, 8.;
- раздел «Организация муниципального управления» п.38.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.2. Отдел архитектуры и градостроительства готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»;

- раздел «Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем» п. 24;

- раздел «Организация муниципального управления»: п. 36.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖKK и строительства» готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного са-

моуправления»

- раздел «Экономическое развитие»: п. 6;

- раздел «Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем» п.24;

- раздел «Организация муниципального управления» п. 33;

- раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. 27, 28, 30, 30.1, 30.11, 30.12,;

- раздел «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» п. 39, 40.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.4. Комитет по управлению имуществом готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»

- раздел «Экономическое развитие» п. 4;

- раздел «Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем» п. 25,26;

- раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. 29;

- раздел «Организация муниципального управления» п. 32.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.5. Управление образования готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»

- раздел «Экономическое развитие» 8.2; 8.3; 8.4;

- раздел «Дошкольное образование» п. 9.10.11;

- раздел «Общее и дополнительное образование» п. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики» готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»

- раздел «Экономическое развитие» п. 8.5; 8.6;

- раздел «Культура» п. 20, 21, 22;

- раздел «Физическая культура и спорт» п. 23.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»:

- раздел «Организация муниципального управления» п. 37.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.8. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства и природопользования» готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»

- раздел «Экономическое развитие» п. 5;

- раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. 30.9; 30.10.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.9. Юридический отдел готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»:

- раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. 30.2; 30.3; 30.4; 30.5; 30.6; 30.7.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.1.10. Финансовое управление готовит:

«Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления»

- раздел «Организация муниципального управления» п. 31, 34, 35.

текстовую часть Доклада в части касающейся компетенции структурного подразделения (п.п. б) п. 1.5 раздел 1 настоящего Регламента).

2.2. Для подготовки доклада главам администраций городских и сельских поселений Собинского района рекомендовать:

- обеспечить представление в Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖKK и строительства», Комитет по управлению имуществом и Отдел архитектуры и градостроительства администрации Собинского района необходимых информационных материалов по запросу своевременно и в полном объеме.

2.3. Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей в срок до 22 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет:

- анализ представленных показателей;

- обобщение информационных материалов, представленных участниками подготовки доклада;

- направляет подготовленные материалы в отдел организационно-контрольной и кадровой работы для ввода в специализированную автоматизированную систему ГАС «Управление» и подготовки доклада;

* подготовку текстовой части Доклада в соответствии с приложением N 1 к Порядку выделения за счет ассигнований из областного бюджета Владимирской области грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Владимирской области утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 N 1543 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области».

2.4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы обеспечивает размещение Доклада в специализированной автоматизированной аналитической подсистеме ГАС «Управление» и формирует типовую форму доклада.

2.5. Доклад и текстовая часть доклада подписываются главой администрации Собинского района и направляются отделом организационно - контрольной и кадровой работы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в администрацию Владимирской области в электронном виде и на бумажном носителе в 1 экземпляре.

2.6. Доклад подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Собинского района в сети Интернет в установленном порядке.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МО АСЕРХОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕШЕНИЕ

23.03.2016 № 3/2

О принятии проекта изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
Асерховское сельское поселение Собинского
района Владимирской области

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Асерховское сельское поселение, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципально-го образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области на 11 апреля 2016 года в 14-00 часов по адресу: пос. Асерхово, ул. Лесной проспект, д. 3 «а» (здание администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение).

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Лоскутов А. А. - глава МО Асерховское сельское поселение.

Члены комиссии:

Соловьева Л. А. - заместитель главы администрации муниципально-го образования Асерховское сельское поселение;

Анохина Н. В. - заместитель главы администрации по финансовым вопросам.

Комиссии для подготовки и проведения публичных слушаний обеспечить учет предложений по решению о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие».

Глава поселения **А. А. ЛОСКУТОВ.**

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Асерховское сельское поселение
23.03.2016 № 3/2

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСЕРХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. По тексту Устава слова «муниципальное образование Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области» заменить словами «муниципальное образование Асерховское»;

2. Статью 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Административный центр и наименование муниципально-го образования Асерховское.

Административным центром муниципального образования Асерховское является поселок Асерхово.

Наименование муниципального образования – Асерховское.

Термины «муниципальное образование Асерховское, сельское поселение, Асерховское» и образованные на их основе слова и словосочетания, применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение. Сокращенное наименование – МО Асерховское».

3. В части 3 статьи 2 слово «д. Лапухино» заменить словом «д. Лапухино»;

4. В статье 6:

а) пункт 7 части 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «, школьного спорта»;

б) пункт 14 части 1 после слов «жилыми помещениями» дополнить словами «, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

в) пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:
«17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

5. Часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»;

6. Пункт 9 статьи 7 после слов «работников муниципальных учреждений» дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

7. В статье 15:

а) пункт 3 части 3 после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

б) пункт 4 части 3 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципально-го образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

8. Часть 4 статьи 18 дополнить словами следующего содержания « в соответствии с законом Владимирской области»;

9. Часть 1 статьи 21 Устава изложить в новой редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское составляют:

1) Совет народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района – представительный орган муниципально-го образования Асерховское;

2) глава муниципального образования Асерховское Собинского района – высшее должностное лицо муниципального образования Асерховское;

3) Администрация муниципального образования Асерховское Собинского района – исполнительно-распорядительный орган муниципально-го образования Асерховское.»;

10. В пункте б) части 3 статьи 23 слова «заместитель главы муниципально-го образования» заменить на «заместитель председателя Совета народных депутатов»;

11. В статье 24:

а) исключить пункт 5 части 2;

б) пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 части 2 считать соответственно пунктами 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;

12. В статье 25:

а) в пунктах а) и б) части 3 слова «Совета» заменить словами «Совета народных депутатов»;

б) части 4, 5, 6 изложить в новой редакции:

«4. Из числа депутатов Совета народных депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета народных депутатов. Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов определяется Регламентом работы Совета народных депутатов.

5. Заместитель председателя Совета народных депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета народных депутатов, выполняет поручения главы поселения, а в случае отсутствия главы поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции. При досрочном прекращении полномочий главы поселения его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.

6. Глава поселения и заместитель председателя Совета народных депутатов подотчетны Совету народных депутатов. Заместитель председателя Совета народных депутатов может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета народных депутатов. Порядок отзыва заместителя председателя Совета народных депутатов определяется регламентом работы Совета народных депутатов.»;

13. Статью 27 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

14. В статье 29:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального образования Асерховское Собинского района является высшим должностным лицом муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе. Полное наименование должности - глава муниципального образования Асерховское Собинского района, сокращенное наименование – Глава поселения (далее по тексту Глава поселения).»;

б) часть 7 дополнить словами следующего содержания «Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

15. В статье 31.1:

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское об удалении главы муниципального образования Асерховское Собинского района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское.»;

б) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. В случае если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

16. абзацы 2 и 3 части 1 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Полное наименование – администрация муниципального образования Асерховское Собинского района.

Сокращенное наименование – администрация МО Асерховское.»

17. В части 2 статьи 33.1 слова «Асерховское сельское поселение» заменить словами «Асерховское»;

18. Дополнить Устав статей 33.3, изложив ее в следующей редакции: «Статья 33.3. Заместители главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района.

1. Заместители главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района (далее заместители главы администрации) принимаются на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Асерховское Собинского района по трудовому договору (контракту), заключаемому с главой администрации муниципального образования Асерховское Собинского района (далее глава администрации).

2. Условия прекращения полномочий заместителей главы администрации оговариваются в трудовом договоре (контракте).

3. Заместители главы администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации.

4. В случае временного отсутствия главы администрации и невозможности исполнения им своих обязанностей, исполнение обязанностей главы администрации возлагается распоряжением главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района на заместителя главы администрации.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации до назначения на должность главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района, а также в случае невозможности издания главой администрации распоряжения, указанного в п. 4 настоящей статьи, исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района решением Совета народных депутатов возлагается на заместителя главы администрации.»;

19. В статье 34:

а) в пункте 8 после слов «физической культуры» добавить слова «, школьного спорта»;

б) пункт 15 после слов «жилыми помещениями» дополнить словами «, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

в) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

20. В статье 37:

а) в пункте 7 части 1 слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;

б) часть 2 считать частью 3;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

г) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

21. Статью 38 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.»;

22. В статье 44:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Виды муниципальных правовых актов:

1) Устав муниципального образования Асерховское;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета народных депутатов;

4) постановления и распоряжения Главы муниципального образования Асерховское Собинского района;

5) постановления и распоряжения Администрации муниципального образования Асерховское Собинского района»;

б) части 4, 5 изложить в новой редакции:

«4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов.

Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава администрации муниципального образования Асерховское Собинского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, решениями Совета народных депутатов, издает постановления Администрации муниципального образования Асерховское по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения Администрации муниципального образования Асерховское по вопросам организации работы администрации.»;

23. Часть 1 статьи 45 после слов «главой муниципального образования Асерховское сельское поселение» дополнить словами «главой администрации.».

24. В статье 47:

а) часть 3 исключить;

б) часть 4 считать частью 3;

в) в части 3 слова «нормативные правовые акты» заменить словом «решения»;

г) часть 5 считать частью 4;

д) абзацы 2 и 3 части 4 исключить;

е) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Постановления администрации муниципального образования Асерховское, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные постановления администрации вступают в силу со дня принятия, если другое не указано в самом постановлении.

Распоряжения администрации муниципального образования Асерховское вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом распоряжении.»;

ж) часть 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов муниципального образования Асерховское, необходимость официального опубликования (обнародования) которых предусмотрена настоящей статьей Устава, считается первая публикация полного текста таких актов в печатном средстве массовой информации, определяемым муниципальным правовым актом главы поселения и администрации муниципального образования Асерховское соответственно, или первое размещение их полных текстов в формах, исключающих несанкционированное преобразование (редактирование), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское.

Устав муниципального образования Асерховское, решение Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Асерховское подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации.

Вступление в силу муниципального правового акта муниципального образования Асерховское определяется по дате его первой публикации в одном из источников официального опубликования, если иное не указано в самом акте.»;

25. В пункте 6 статьи 49 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

26. В статье 54:

а) в названии и тексте статьи исключить слово «уровня»;

б) слова «в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и нормативно-правовыми актами Владимирской области» заменить словами «в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»:
г. Владимир, ул. Благовраова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04.
Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ЗОТОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МУП «Редакция газеты «Доверие».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Адрес редакции, издателя: 601202, г. Собинка, ул. Лакина, д. 11. Электронный адрес: doverie33@rambler.ru

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, 2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений, 2-26-29 - корреспонденты, 2-28-36 - операторская, 2-20-26 - отдел радиовещания. Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (С Официальным вестником) - 51987; льготная - 52987. ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Тираж 83 экз.

Заказ 5020