



Выходит
с 1930 года

Цена свободная

Доверие

Вторник, 12 сентября 2017 года

№ 72 (11443)

Официальный
вестник
(приложение)

Постановления глав
муниципальных образований,
решения Советов
народных депутатов
Собинского района,
извещения

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОБИНСКОГО РАЙОНА 28.08.2017 № 746

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка

На основании заявления МКУ «Управление ЖKK и строительства Собинского района», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Рождественское Собинского района, руководствуясь Уставом Собинского района, администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого давления Р?1,2 МПа до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Алепино Собинского района Владимирской области» в соответствии со схемой территории проектирования согласно приложению № 1 и в соответствии с заданием на разработку проекта планировки и проекта межевания территории согласно приложению № 2.

2. В течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в администрацию муниципального образования Собинский район по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и развитию инфраструктуры.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте муниципального образования Собинский район.

Глава администрации

А. В. РАЗОВ

Приложение

к постановлению администрации
от 28.08.2017 № 746

Задание на разработку документации по планировке территории

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
-------	-----------------------	------------

1.	Вид градостроительной документации	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого давления Р?1,2 МПа до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Алепино Собинского района Владимирской области»
----	------------------------------------	--

2.	Основание для разработки градостроительной документации - Заявление МКУ «Управление ЖKK и строительства Собинского района»	
----	--	--

3.	Источник финансирования работ - Средства заказчика	
4.	Заказчик - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального комплекса и строительства Собинского района» (МКУ «Управление ЖKK и строительства Собинского района»)	

5.	Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование)	- Генподрядная организация
----	--	----------------------------

6.	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации:	
----	---	--

	- Градостроительный кодекс РФ;	
	- Земельный кодекс РФ;	
	- Гражданский кодекс РФ;	
	- Лесной кодекс Российской Федерации (от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ);	

	- Водный кодекс Российской Федерации (от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ).	
--	--	--

	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	
--	---	--

	- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;	
	- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;	

	- Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;	
--	--	--

	- Федеральный закон от 20 марта 2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования»;	
--	--	--

	- Постановление Госстроя РФ от 29.10.2002 N 150 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4207);	
--	--	--

	-Нормативы градостроительного проектирования Владимирского области, утвержденные постановлением департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 18 июля 2016 года № 4;	
--	---	--

	- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».	
	12 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».	

	13 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	
--	---	--

	- СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
	- СанПиН 2.2.1/2.1.2.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;	

	- Генеральный план муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинского района;	
--	--	--

ховское сельское поселение Собинского района;

	- Правила землепользования и застройки муниципально-го образования Рождественское сельское поселение Собинского района;	
	- иные нормативные правовые документы.	

	7. Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик - Объект проектирования расположен на территории МО Рождественское Собинского района Владимирской области	
	8. Цель разработки и задачи проекта:	

	-разработка проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта.	
	- обеспечение устойчивого развития территории;	
	- выделение элементов планировочной структуры;	
	- установление публичных сервитуттов по объектам инженерной инфраструктуры, возможных ограничений и обременений на пользование этими участками;	

	- составление ведомостей координат границ участков.	
	9. Состав градостроительной документации:	

Согласно требований Градостроительного кодекса РФ и Постановлению Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»

10. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы - Сбор необходимых исходных данных осуществляется разработчиком проектной документации. Срок выполнения работ определяется календарным планом.

11. Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий ---

12. Основные требования к содержанию и форме предоставляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы:

Работы выполняются в 1 этап

Сдаваемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- текстовые материалы – 2 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе в формате MapInfo;	
---	--

- графические материалы, выполненные на топографической съемке МСК-33 – 2 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе в формате PDF.	
---	--

Текстовые и графические материалы на бумажном носителе и в электронном виде подлежат передаче на безвозмездной основе в администрацию Собинского района

13. Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации - В соответствии с Градостроительным кодексом РФ

14. Согласование проекта - В соответствии с Градостроительным кодексом РФ

15. Иные требования и условия -----

Подрядчик (Генподрядная организация) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

Заказчик _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

1. Внести в постановление от 02.09.2008 № 1385 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» следующие изменения: приложение № 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации района, МКУ «Управление по культуре, физической культуре и спорту, туризму и молодежной политике» внести изменения в муниципальные правовые акты, определяющие порядки оплаты работников муниципальных учреждений в соответствующих сферах деятельности.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств районного бюджета.

4. Признать утратившими силу пункт 1 постановления администрации от 28.12.2016 № 809 «О внесении изменений в постановление от 02.09.2008 № 1385 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1

к постановлению администрации
от 28.08.2017 № 748

Базовые оклады

(базовые должностные оклады) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня».

1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 2686 рублей.

1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня».

2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 2813 рублей.

2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

3. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня».

3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 3472 рубля.

3.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

4. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня».

4.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6450 рублей.

4.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

Приложение № 2

к постановлению администрации
от 28.08.2017 № 748

Базовые ставки

заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих

1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня».

1.1. Размер базовой ставки заработной платы - 2480 рублей.

1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,142

2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня».

(Окончание на 2-й стр.)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

2.1. Размер базовой ставки заработной платы - 2813 руб.лей.	
2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:	
Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79

29.08.2017 № 749

Об утверждении маршрутов школьных автобусов для доставки обучающихся общеобразовательных школ Собинского района в 2017-2018 учебном году

В целях обеспечения безопасности перевозки школьников, обучающихся в общеобразовательных школах Собинского района, руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация Собинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить маршруты школьных автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения района в 2017-2018 учебном году согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Собинского района обеспечить:

2.1. неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

2.2. проведение вводных инструктажей для водителей по охране труда и технике безопасности при перевозке обучающихся транспортными средствами;

2.3. оборудование транспортных средств соответствующими знаками, медицинскими аптечками, противопожарными средствами;

2.4. периодическое обслуживание транспортных средств, гарантирующих их техническую исправность;

2.5. проведение предрейсовых инструктажей и медицинского контроля водителей;

2.6. безопасность детей при доставке их на занятия и к местам проживания, в соответствии с инструкцией по использованию школьных автобусов;

2.7. назначение ответственных лиц для сопровождения перевозок обучающихся.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Собинскому району обеспечить:

3.1. периодическое проведение осмотров технического состояния транспортных средств, использующихся для перевозки детей;

3.2. проведение обследования состояния дорог и наличие дорожных знаков на маршрутах перевозки детей с оформлением соответствующего акта;

3.3. обязательное определение мест посадки и высадки обучающихся на прилегающих к образовательным учреждениям площадках.

4. Управлению жилищно-коммунального комплекса и строительства принять меры к устранению указанных в актах обследования дорог неисправностей на маршрутах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие»

Приложение

к постановлению администрации района от 29.08.2017 № 749

Маршруты школьных автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения Собинского района в 2017-2018 учебном году

1.1. МБОУ Асерховская средняя общеобразовательная школа

- п. Асерхово – д. Вышманово - п. Асерхово;

1.2. МБОУ Куриловская основная общеобразовательная школа:

№ 1 - д. Курилово - д. Васильевка – д. Курилово;

№ 2 - д. Курилово – д. Васильевка - д. Ваганово – с. Карачарово - д. Курилово.

1.3. МБОУ Воршинская средняя общеобразовательная школа:

№ 1 – рейс 1 - с. Ворша (школа) - п. Колокша - д. Парфентьево - д. Кузьмино - с. Ворша (школа).

рейс 2 - Ворша - п. Кузьмино - д. Парфентьево - д. Колокша - с. Ворша

№ 2 – рейс 1 - с. Ворша (школа) - д. Конино - ул. Сиреневая, д. 48 – с. Ворша (школа).

рейс 2 - с. Ворша (школа) - д. Конино - ул. Сиреневая, д. 48 – с. Ворша (школа).

рейс 3 - с. Ворша (школа) - д. Конино - ул. Сиреневая, д. 48 – с. Ворша (школа).

№ 3 - рейс 1 - с. Ворша - д. Угор - д. Хрястово - с. Ворша;

- рейс 2 - с. Ворша - д. Угор - д. Хрястово - с. Ворша;

- рейс 3 - с. Ворша – д. Кузьмино - д. Конино- д. Угор - с. Ворша;

- рейс 4 - с. Ворша –д. Конино - д. Угор - с. Ворша;

- рейс 5 - с. Ворша –д. Угор - д. Хрястово - с. Ворша;

1.4. МБОУ Заречная средняя общеобразовательная школа:

№ 1- с. Заречное – г. Лакинск – с. Заречное;

№ 2 - с. Заречное – д. Жохово – с. Заречное.

1.5. МБОУ Рождественская средняя общеобразовательная школа:

№ 1 - рейс 1 - с. Рождествено – д. Орехово - с. Глухово – с. Рождествено;

-рейс 2 - с. Рождествено – д. Орехово – с. Глухово – с. Рождествено.

№ 2- с. Рождествено – с. Ельтесуново – с. Рождествено;

№ 3- с. Рождествено – д. Шуново - с. Алепино - с. Ельтесуново – с. Рождествено;

№ 4- с. Рождествено – с. Ратмирово - д. Елховка – с. Рождествено.

1.6. МБОУ Ставровская средняя общеобразовательная школа

№ 1 - п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6) – пл. Мира – ул. Жуковского – пл. Мира – ул. Школьная, д. 6

№ 2 - п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6) – д. Добрынино – с. Жерехово – п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6);

№ 3 - п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6) - д. Ермонино – п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6).

№ 4 - п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6) – с. Жерехово - с.

Ермонино – п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6).

№ 5 - п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6) – д. Добрынино - с. Ермонино – п. Ставрово (ул. Школьная, д. 6).

1.7. МБОУ Толпуховская средняя общеобразовательная школа

№ 1- д. Толпухово – д. Лучинское – д. Толпухово;

№ 2- д. Толпухово - с. Волосово - д. Толпухово.

1.8. МБОУ Устьевская основная общеобразовательная школа

- с. Устье (школа) - санаторий «Строитель» - с. Устье (школа).

29.08.2017 № 752

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 05.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Доверие».

Глава администрации

А. В. РАЗОВ.

Приложение на сайте администрации района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СОБИНСКОГО РАЙОНА

04.09.2017 № 08- п/с

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Воршинское сельское поселение Собинского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов 28.02.2017 № 26/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории Собинского района, руководствуясь статьями 15 и 30 Устава Собинского района:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Воршинское сельское поселение Собинского района Владимирской области в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны П-2 — перспективные производственные зоны.

2. Публичные слушания провести 18 сентября 2017 года в 14.00 часов в здании администрации МО Воршинское сельское поселение по адресу: Собинский район, с. Ворша, ул. Молодежная, д. 20.

3. Ознакомиться с документами по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, можно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет 36 и на официальном сайте муниципального образования Собинский район.

4. Направить письменные рекомендации можно в отдел архитектуры и градостроительства администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет 36.

5. Прием письменных предложений прекращается в 17.00 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний (с учетом рабочих дней).

6. Постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте муниципального образования Собинский район.

Глава района

О. В. ЛАВРОВ.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА СОБИНКИ

РЕШЕНИЕ

16.08.2017 № 66/14

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Собинка

В целях приведения отдельных норм Устава муниципального образования город Собинка в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования город Собинка, Совет народных депутатов Р Е Ш И Л :

1. Внести в Устав муниципального образования город Собинка следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 26:

а) пункт 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.».

б) дополнить частью 5.2 следующего содержания: «5.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации от имени органов местного самоуправления.».

в) дополнить частью 5.3 следующего содержания: «5.3. При выявлении в результате проверки, проведенной

в соответствии с частью 5.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в Совет народных депутатов города Собинки, или в суд.».

г) дополнить частью 5.4 следующего содержания: «5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

д) часть 6.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов города Собинки данного заявления.».

1.2. В статье 28:

а) пункт 1 части 9 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством.».

б) часть 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

в) дополнить частью 9.2 следующего содержания:

«9.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой муниципального образования проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.».

г) дополнить частью 9.3. следующего содержания:

«9.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования в Совет народных депутатов города Собинки, или в суд.».

д) дополнить частью 9.4 следующего содержания: «9.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой муниципального образования, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

1.3. пункт 4 части 2 статьи 30.1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

(Окончание на 3-й стр.)

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

тории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в газете «Доверие».

Зам. председателя Совета народных депутатов города Собинок **К. Д. ФЕДОРОВ**,
И.о.главы города **А. И. УХОВ**.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СОБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2017 № 71

Об определении результатов дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в единый день голосования 10 сентября 2017 год

Территориальная избирательная комиссия Собинского района, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования Куриловское Собинского района и окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 9 отмечает, что в период со дня голосования до дня составления протокола о результатах выборов в комиссию не поступало жалоб и заявлений о нарушении избирательного законодательства.

Рассмотрев протокол Территориальной избирательной комиссии Собинского района Владимирской области, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии № 9, о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9, на основании статей 16 и 100 Закона Владимирской области от 13.02.2003г № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» Территориальная избирательная комиссия Собинского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 9 постановляет:

1. Признать дополнительные выборы депутата Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в единый день голосования 10 сентября 2017 года состоявшимися и действительными.
2. Протокол Территориальной избирательной комиссии Собинского района Владимирской области, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии № 9 о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9 утвердить (прилагается).
3. Признать избранным депутатом Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Кузичкину Надежду Васильевну.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Председатель территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии **С. И. КОСТЮЧКОВ**,
Секретарь территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии **А. И. МЯКОТИНА**.

Дополнительные выборы депутата Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 10 сентября 2017 года
ПРОТОКОЛ

Территориальной избирательной комиссии Собинского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 9 о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе 1

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

1.	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	2	5
2.	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	0	0	1	1	0
3.	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	0	0	0	0	0	4
4.	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0	0	0	0	0	4
5.	Число бюллетеней, выданных избирателям, в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	5	7
6.	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	3
7.	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	0	5	0

8.	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	3
9.	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	6	1
10.	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	3
11.	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	6	1
11ж.	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
11з.	Число бюллетеней, не учтеных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
12.	Бычкова Зоя Константиновна	0	0	0	0	2	0
13.	Дадашов Эльдар Гадирович	0	0	0	0	0	2
14	Кузичкина Надежда Васильевна	0	0	0	0	3	8
15.	Савченко Николай Сергеевич	0	0	0	0	0	1
абсолютное:		64					
в процентах:		51,20%					

В соответствии со статьей 100 Закона Владимирской области «Избирательный кодекс Владимирской области» Кузичкина Надежда Васильевна , который(ая) получил(а) наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан(а) избранным депутатом Совета народных депутатов Куриловское Собинского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 9

М.П. Протокол подписан 10 сентября 2017 года в 22 часа 20 минут

МИФЫ ЖКХ: Кто владеет и распоряжается общим имуществом?

Опровергнутый в настоящей статье миф ставит своей целью доказать отсутствие обязанности собственников помещений многоквартирных домов (МКД) оплачивать услуги по содержанию жилых помещений. Необходимо отметить, что ранее в рамках цикла уже была развенчана лжетеория («Мифы ЖКХ: Кому принадлежит общее имущество?»), имеющая идентичную цель. Однако, если ранее рассмотренная теория утверждала, что общее имущество (ОИ) вообще не принадлежит собственникам помещений МКД, то миф, опровергаемый в настоящей публикации, не отрицая наличие права собственности на общее имущество (ОИ) МКД у собственников помещений МКД, утверждает, что общим имуществом владеет (то есть использует его, фактически им распоряжается) исполнитель коммунальных услуг (УО, ТСЖ, ЖСК). Из приведенного утверждения следует, что поскольку имеются нарушения процедуры передачи ОИ из владения собственников этого имущества во владение исполнителя коммунальных услуг (ИКУ), оплата содержания этого общего имущества (являющегося частью услуги «содержание жилого помещения») не основана на законе.

Право собственности и право владения

Сначала необходимо разъяснить разницу юридических терминов «право собственности на имущество» и «право владения имуществом».

Статья 209 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) устанавливает:

«1. Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом».

Приведенная норма разграничивает понятия «собственности» и «владение» – право владения является одной из составляющих права собственности.

Необходимо отметить, что помимо права собственности гражданское законодательство РФ предусматривает иные вещные права (например, право пользования и/или владения), которыми могут обладать, в том числе, не собственники указанного имущества.

Статья 216 ГК РФ устанавливает:

«Статья 216. Вещные права лиц, не являющихся собственниками

1. Вещными правами наряду с правом собственности, в частности, являются:

- право пожизненного наследуемого владения земельным участком (статья 265);
- право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (статья 268);
- сервитуты (статьи 274, 277);
- право хозяйственного ведения имуществом (статья 294) и право оперативного управления имуществом (статья 296).

2. Вещные права на имущество могут принадлежать лицам, не являющимся собственниками этого имущества.

3. Переход права собственности на имущество к другому лицу не является основанием для прекращения иных вещных прав на это имущество.

4. Вещные права лица, не являющегося собственником, защищаются от их нарушения любым лицом в порядке, предусмотренном статьей 305 настоящего Кодекса».

Из приведенных норм следует, что правом собственности на имущество может обладать одно лицо, а правом владения имуществом может обладать другое лицо, не являющееся собственником (например, лицо, осуществляющее хозяйственное ведение или доверительное

управление имуществом).

Дополнительно можно отметить, что часть 4 статьи 209 ГК РФ позволяет собственнику имущества передать свое имущество в доверительное управление:

«4. Собственник может передать свое имущество в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица».

При этом важно отметить, что переход вещных прав (а именно переходом вещного права на имущество является передача собственником этого имущества иному лицу в оперативное управление, в хозяйственное ведение и т.д.) подлежит государственной регистрации. Часть 1 статьи 131 ГК РФ устанавливает:

«1. Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами».

Именно из приведенных понятий и норм гражданского законодательства РФ формируется рассматриваемая в настоящей статье лжетеория.

Суть лжетеории

Сторонники лжетеории утверждают, что собственники помещений МКД, которые в соответствии с частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 290 ГК РФ одновременно являются собственниками общего имущества МКД на праве общей долевой собственности, передают свое имущество, а именно: общее имущество МКД, во владение исполнителю коммунальных услуг. Вид владения сторонники теории определяют по-разному: это либо оперативное управление, либо доверительное управление (именно с такими видами владения ассоциируется термин «управление многоквартирным домом»), в отдельных случаях речь идет о хозяйственном ведении.

И поскольку речь идет о передаче вещных прав на общее имущество, необходима государственная регистрация перехода этих прав (ч.1 ст.131 ГК РФ).

При этом статья 23 Федерального закона от 21.07.1997 N122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон 122) устанавливает: «Статья 23. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в многоквартирных домах:

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в многоквартирных домах проводится в соответствии с настоящим Федеральным законом и Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Государственная регистрация возникновения, перехода, ограничения (обременения) или прекращения права на жилое или нежилое помещение в многоквартирных домах одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество».

То есть, общее имущество не подлежит обязательной государственной регистрации, а при отсутствии такой регистрации невозможно и зарегистрировать переход вещного права (право владения, пользования) указанным имуществом.

Из указанной ситуации делается вывод, что поскольку общее имущество передано собственниками помещений МКД в некое владение (оперативное управление, доверительное управление, хозяйственное ведение) исполнителю коммунальных услуг (ИКУ) с нарушениями законодательства, то ИКУ (УО/ТСЖ/ЖСК) не имеет права управлять этим имуществом и взимать за его управление плату.

Какова ситуация на самом деле?

Рассмотрим виды владения, к которым сторонники теории относят «управление многоквартирным домом»:

1. «Оперативное управление» и «хозяйственное ведение».

Глава 19 (статьи 294-300) ГК РФ предполагает возможность передачи муниципального или государственного имущества в хозяйственное ведение соответственно муниципального или государственного унитарного предприятия, либо в оперативное управление учреждения или казенного предприятия. Указанный раздел ГК РФ не предусматривает передачу общего имущества собственников помещений МКД в оперативное управление и/или хозяйственное ведение какому бы то ни было лицу, как этого не предусматривает и никакая иная норма действующего законодательства РФ.

2. «Доверительное управление».

Порядок передачи имущества в доверительное управ-

(Продолжение на 4-й стр.)

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

ление регламентируется главой 53 (статьи 1012-1026) ГК РФ. Согласно статье 2012 ГК РФ имущество передается в управление до договору доверительного управления. При этом важно отметить, что часть 3 статьи 1012 ГК РФ устанавливает: «3. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени...», часть 2 статьи 1017 устанавливает: «2. Договор доверительного управления недвижимым имуществом должен быть заключен в форме, предусмотренной для договора продажи недвижимого имущества...». Вместе с тем, необходимо отметить, что жилищное законодательство РФ не предусматривает передачу полномочий по распоряжению общим имуществом от собственникам неким иным лицам (таким образом, статья 1012 ГК РФ неприменима к правоотношениям, связанным с распоряжением общим имуществом собственников помещений МКД) и прямо запрещает отделение доли в праве собственности на общее имущество от права собственности на конкретное помещение МКД (таким образом, передача в доверительное управление общего имущества без передачи в доверительное управление помещений, находящихся в индивидуальной собственности, не предусматривается).

Часть 2 статьи 37 ЖК РФ устанавливает:
«2. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме следует судьбе права собственности на указанное помещение».

Часть 2 статьи 44 ЖК РФ устанавливает:
«2. К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

1) принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта;

...
2) принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;

3) принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1) принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

...».
Из приведенных норм следует, что организация, осуществляющая управление МКД, вовсе не получает права владения общим имуществом дома. Такое право сохраняется у собственников помещений МКД, которые владеют и распоряжаются общим имуществом совместно, принимая соответствующие решения на общих собраниях собственников помещений МКД.

Кроме того, право собственников помещений МКД именно на владение общим имуществом прямо установлено частью 2 статьи 36 ЖК РФ:

«2. Собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и в установленных настоящим Кодексом и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме».

Логическое обоснование

Помимо приведенных юридических норм представляется необходимым логически обосновать позицию об отсутствии факта передачи общего имущества во владение лицу, предоставляющему услуги по управлению МКД.

Во-первых, собственники помещений МКД используют общее имущество: пользуются инженерными и техническими системами (системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения), используют технические и строительные конструкции дома (лестницы, двери, окна в помещениях общего пользования), общий земельный участок (придомовая территория, в том числе: пешеходные и автомобильные дороги, элементы благоустройства и т.п.).

Во-вторых, именно собственники помещений продол-

жают владеть и распоряжаться общим имуществом: принимают решения об использовании общего имущества, в том числе – о порядке и условиях предоставления права пользования общим имуществом иным лицам.

В-третьих, собственники помещений МКД не утрачивают права владения, пользования, распоряжения общим имуществом, неразрывно связанного с правом владения, пользования, распоряжения своим помещением, поскольку иначе одновременно с утратой права владения общим имуществом происходила бы утрата и права владения помещением собственника. Таким образом, передачи права владения, пользования, распоряжения общим имуществом при управлении МКД не происходит.

Дополнительно необходимо отметить, что управление домом (а также содержание общего имущества, совместно составляющие услугу «содержание жилого помещения») подразумевает определенный перечень услуг по обслуживанию имущества, и именно это обслуживание подлежит оплате со стороны собственника. Предусмотренные же гражданским законодательством РФ оперативное управление, хозяйственное ведение не влекут за собой обязанность собственника имущества по оплате таких видов владения имуществом. Нормы о доверительном управлении, хотя и предусматривают вознаграждение доверительному управляющему, но устанавливают, что такое вознаграждение выплачивается за счет доходов от использования управляемого имущества (статья 1023 ГК РФ), а долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом, погашаются за счет этого имущества (статья 1022 ГК РФ). То есть при передаче имущества во владение от собственника некому лицу собственник не несет никаких обязательств по оплате. Факт наличия обязанности собственников помещений МКД нести бремя расходов на содержание общего имущества (статья 39 ЖК РФ) дополнительно подтверждает, что право владения общим имуществом не передается исполнителю коммунальных услуг, а сохраняется у собственников помещений МКД.

Выводы

Попытки представить исполнителей коммунальных услуг (УО/ТСЖ/ЖСК) в качестве лиц, принимающих от собственников помещений МКД права владения, пользования, распоряжения общим имуществом многоквартирных домов, не основаны на законе. Право владения, пользования, распоряжения общим имуществом сохраняется у собственников помещений МКД, а УО, ТСЖ, ЖСК фактически являются лишь лицами, нанятыми для оказания собственникам помещений услуг по содержанию общего имущества и управлению МКД (не путать с оперативным и/или доверительным управлением!) за определенную плату, размер которой устанавливается теми же собственниками помещений МКД на общем собрании. При этом бремя расходов на содержание общего имущества несут именно собственники помещений МКД, как это ранее уже было доказано в статье «Мифы ЖКХ: Кому принадлежит общее имущество?».

Миф о передаче общего имущества во владение (хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление) от собственников помещений МКД исполнителю коммунальных услуг (УО/ТСЖ/ЖСК) опровергнут.

Мифы ЖКХ: Кто определяет перечень работ по содержанию жилья?

Категории работ и услуг, входящих в состав «содержания жилого помещения» рассмотрены в предыдущей статье цикла «Мифы ЖКХ», размещенной на сайте АКАТО. В настоящей публикации рассмотрен миф об установлении перечня работ по содержанию управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК без участия в процессе собственников помещений многоквартирного дома.

Суть лжетеории

Рассматриваемая в данной статье теория гласит, якобы перечень работ и услуг по «содержанию жилых помещений» утверждается той организацией, которая указанные услуги предоставляет – то есть либо управляющей организацией (УО), либо товариществом собственников жилья (ТСЖ), либо жилищно-строительным кооперативом (ЖСК). Ряд потребителей жилищно-коммунальных услуг вообще не имеют представления, что существует некий перечень работ и полагают, что УО/ТСЖ/ЖСК действуют исходя из сложившейся ситуации - такие граждане уверены, что, например, уборка общего имущества производится по мере его загрязнения (степень загрязнения, при которой пора начинать уборку устанавливается, разуме-

ется, УО/ТСЖ/ЖСК), неисправности, повреждения элементов общего имущества устраняются только при поступлении жалоб и т.д. и т.п. Сторонники указанной теории уверены, что потребители жилищно-коммунальных услуг никак не могут повлиять на перечень и периодичность выполнения работ, и зачастую возмущаются тем, что УО/ТСЖ/ЖСК делают исключительно то, что им вздумается, не обращая внимания на реальные потребности потребителей, вытекающие из состояния общего имущества.

Какова ситуация на самом деле?

Необходимо отметить, что нередко и сами УО/ТСЖ/ЖСК разъясняют, что перечень работ и услуг по содержанию жилья установлен Правительством РФ, и собственники помещений никоим образом не могут влиять на этот перечень и на периодичность выполнения работ и услуг. Кроме того, часто инициаторы общего собрания собственников помещений МКД (или общего собрания членов ТСЖ), на котором утверждается состав и периодичность работ и услуг по содержанию жилья, не обсуждают этот перечень с участниками собрания, вопрос об утверждении этого перечня указывается в повестке дня и не привлекает особого внимания голосующих. Эти обстоятельства способствуют укреплению мнения об отсутствии у собственников помещений полномочий по изменению состава и периодичности работ и услуг по содержанию.

С учетом того, что сторонники столь распространенного заблуждения никоим образом не доказывают свою позицию, целесообразно вести речь не об опровержении лжетеории, а о разъяснении порядка утверждения состава и периодичности работ по содержанию жилых помещений.

Для более полного понимания порядка определения состава услуг и работ по содержанию жилья сначала укажем общие требования к указанным работам и услугам, а затем отдельно рассмотрим два случая:

- 1. управление домом управляющей организацией (УО);
- 2. управление домом товариществом собственников жилья (ТСЖ).

При этом отметим один важный момент. В соответствии с ч.2 ст.161 Жилищного кодекса РФ (ЖК РФ) собственники не только вправе, но и обязаны выбрать один из предложенных способов управления многоквартирным домом (МКД): управляющая организация, ТСЖ (или ЖСК, иной потребительский кооператив), непосредственное управление (если в доме не больше 30 квартир). Несмотря на то, что часть 2 статьи 161 ЖК РФ прямо запрещает одновременно выбирать в одном многоквартирном доме два способа управления, частью 2 статьи 162 ЖК РФ установлена «лазейка», пользуясь которой можно, формально выбрав один способ управления, по факту реализовать одновременно два способа управления домом. Такая ситуация возможна в случае, если в доме выбран способ управления ТСЖ, и при этом ТСЖ заключило договор управления с УО (такой договор может быть заключен между ТСЖ и УО в соответствии с п.1 ч.1 ст.137, ч.2 ст.162 ЖК РФ) – в этом случае, несмотря на выбор способа управления ТСЖ, фактически домом будет управлять УО. В рамках настоящей статьи указанный случай отнесен к случаю управления домом УО.

Обязательные требования к содержанию жилья

Предоставление услуг по содержанию жилых помещений, в отличие от коммунальных услуг, не является регулируемым видом деятельности. То есть ни стоимость таких услуг, ни окончательный перечень таких услуг не утверждается государственными органами. Тем не менее, жилищное законодательство РФ устанавливает общие требования к содержанию жилья, а постоянные попытки вмешательства законодательных и исполнительных органов власти в регулирование не регулируемого вида деятельности привели к тому, что установленные требования довольно-таки обширны (но, тем не менее, не являются исчерпывающими). Укажем, какие именно нормативные правовые акты какие именно требования устанавливают к содержанию жилых помещений.

Как указано в ранее опубликованной на сайте АКАТО статье «Что такое «содержание жилого помещения»?», в состав «содержания жилого помещения» входят:

- 1. услуги, работы по управлению многоквартирным домом;
- 2. содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

(Продолжение в очередном Официальном вестнике.)

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ЗОТОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МУП «Редакция газеты «Доверие».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благоврава, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.

Адрес редакции, издателя: 601202, г. Собинка, ул. Лакина, д. 11. Электронный адрес: doverie33@rambler.ru

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, 2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений, 2-20-26 - отдел радиовещания, 2-26-29, 2-28-36 - корреспонденты. Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (с Официальным вестником) - 51987; льготная - 52987. ЦЕНА СВОБОДНАЯ Тираж 73 экз. Заказ 5174