



Совет народных депутатов Собинского района Решение от 30.11.2022 № 77/10

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды муниципального имущества, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимися учредителем и руководителем юридического лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)

Рассмотрев представление главы администрации Собинского района, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды федерального имущества, составляющего государственную казну РФ, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимся учредителем и руководителем юридического лица, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)», руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Предоставить

1.1. отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды имущества (в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Собинского района и государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Собинского района, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2. возможность расторжения договора аренды без применения штрафных санкций.

2. Установить, что условия и сроки отсрочки арендной платы по договорам аренды за имущество, указанные в пункте 1 настоящего решения, и возможность расторжения договоров аренды, определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Решение от 30.11.2022 № 78/10

Об утверждении в новой редакции Положения о комитете по управлению имуществом администрации Собинского района

Рассмотрев представление Главы администрации Собинского района, в целях приведения Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Собинского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить новую редакцию Положения о

Комитете по управлению имуществом администрации Собинского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Собинского района от 29.03.2006 N 39/4 «Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом муниципальной собственности муниципального образования Собинский район».

3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Решение от 30.11.2022 № 79/10

О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинского района

Рассмотрев представление главы администрации Собинского района, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, в соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинского района, утвержденные решением Совета народных депутатов МО Толпуховское сельское поселение Собинского района от 28.12.2009 № 57/, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Решение от 30.11.2022 № 80/10

О внесении дополнения в решение Совета народных депутатов Собинского района от 29.01.2010 № 15/1 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Собинский район и муниципальными служащими муниципального образования Собинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информацией Собинской межрайонной прокуратуры от 06.06.2022 № 2-53.2022, руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести дополнение в приложение к решению Совета народных депутатов Собинского района от 29.01.2010 № 15/1 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Собинский район и муниципальными служащими муниципального образования Собинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», дополнив пункт 10 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Собинский район и муниципальными служащими муниципального образования Собинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация и том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений, на счета лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обя-

заны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

С приложениями к решению можно ознакомиться на сайте Собинского района.

Решение от 30.11.2022 № 81/10

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации, согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Собинского района от 23.07.2015 № 79/8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района И. Б. Тишкина

Приложение к решению
Совета народных депутатов
от 30.11.2022 № 81/10

Положение

о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Собинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Собинского района (далее – кандидаты) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Собинского района.

1.3. Основными принципами Конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Собинского района (далее – Совет народных депутатов).

2.2. Решение Совета народных депутатов о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации Собинского района (далее – глава администрации).

■ Продолжение. Начало на 1 стр.

К условиям конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы администрации.

2.3. Решение Совета народных депутатов о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Собинского района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количестве 8 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов, а другая половина – Губернатором Владимирской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Владимирской области, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

7) представляет на заседании Совета народных депутатов принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета народных депутатов.

3.11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) организует прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рас-

смотрения на заседании Комиссии.

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости – граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в Конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-03 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

– заявление в комиссию об участии в конкурсе в произвольной форме;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации;

– копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 N23н);

– копии документов об образовании;

– копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 №989н;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 N984н;

– копию документа, подтверждающего направ-

ление в Департамент безопасности Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

– письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

– письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.5. Все документы, указанные в пункте 4.4, подаются в Комиссию одновременно. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов, на которого эти обязанности возложены, правовым актом Совета народных депутатов. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов выдается расписка с описью принятых документов.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.7. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.8. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

– признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации, главой Собинского района, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

– прекращения гражданства Российской Федерации;

– наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Феде-

■ Окончание на 3 стр.

■ Окончание. Начало на 1 стр.

рации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на Конкурс;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

- представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.9. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

- допустить к участию в Конкурсе;
- отказать в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, представившему документы для участия в Конкурсе.

4.10. Претендент, предоставивший документы для участия в Конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.11. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

Кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, вместе с уведомлением возвращаются поданные документы.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Формами проведения Конкурса являются (по очередности проведения):

5.1.1. Тестирование.

5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития Собинского района.

5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».

5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения Конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) – юриспруденция. Тесты утверждаются Комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный – 0 баллов. При про-

ведении тестирования максимальное количество баллов – 20 баллов.

5.3. Порядок проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития Собинского района».

5.3.1. Участник конкурса представляет концепцию социально-экономического развития Собинского района, то есть свое видение концепции социально-экономического развития Собинского района. Тезисы по социально-экономическому развитию Собинского района в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития Собинского района;

- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития Собинского района.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии составляет 6 баллов. По итогу проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития Собинского района» претендент может получить максимальное количество 36 баллов.

5.4. Неявка участника конкурса на один или оба этапа конкурса без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 15 минут рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент – 56 баллов.

Комиссия отбирает из числа претендентов, не менее двух кандидатов по рейтинговой системе, то есть по сумме баллов в зависимости от наибольшего количества набранных баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем конкурсной Комиссии в Совет народных депутатов для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации на заседании Совета народных депутатов.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации, прошедших конкурс. При этом комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатов.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;

- б) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;

- в) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

- г) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;

- д) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Ко-

миссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет народных депутатов, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы администрации Собинского района по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;

- на ближайшем заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, вправе выступить с концепцией социально-экономического развития Собинского района в соответствии с регламентом заседания. Депутаты Совета народных депутатов вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом заседания.

6.4. В случае если Совет народных депутатов не примет решение о назначении на должность главы администрации, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета народных депутатов в результате предыдущего Конкурса.

6.5. Решение Совета народных депутатов о назначении лица на должность главы администрации принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом Собинского района числа депутатов.

Назначенным на должность главы считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

6.6. Решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Заключительные положения

Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку.

Постановление Главы Собинского района 05.12.2022 № 12-п/с

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО Рождественское, Куриловское и Воршинское Собинского района

Рассмотрев представление главы администрации Собинского района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, руководствуясь статьями 16 и 30 Устава Собинского района, постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проектов

1.1. по внесению изменений в правила земле-

■ Окончание на 4 стр.

■ Окончание. Начало на 3 стр.

пользования и застройки муниципального образования Рождественское сельское поселение Собинского района Владимирской области в отношении территориальной зоны ОД и градостроительных регламентов территориальной зоны Ж-1;

1.2. по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО Куриловское сельское поселение Собинского района в отношении территориальной зоны ОД-2, расположенной в д. Курилово;

1.3. по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО Воршинское сельское поселение Собинского района в отношении градостроительных регламентов территориальных зон Ж-1 и Р-1.

2. Публичные слушания провести в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, в течение одного месяца с момента оповещения жителей муниципальных образований о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключений о результатах публичных слушаний.

3. Экспозиции проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, провести в администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, 4 этаж, и в

– администрации МО Рождественское Собинского района, расположенной по адресу: по адресу: Собинский район, с. Рождествено, ул. Набережная, д. 4, по вопросу, указанному в пункте 1.1 настоящего постановления;

– администрации МО Куриловское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40, по вопросу, указанному в пункте 1.2 настоящего постановления;

– администрации МО Воршинское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, с. Ворша, ул. Молодежная, д. 20, по вопросу, указанному в пункте 1.3 настоящего постановления.

4. Экспозиции открыть со дня оповещения жителей о начале публичных слушаний. Режим работы: администрации Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (по рабочим дням), администрации сельских поселений Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 (по рабочим дням).

5. Проекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Собинского района (<https://sbnray.ru/>), МО Рождественское Собинского района (<http://рождествено-адм.рф/>), МО Куриловское Собинского района (<http://kurilovo.sbnray.ru/>) и МО Воршинское Собинского района (<http://воршинское.рф/>).

6. Публичные слушания провести

6.1. в муниципальном образовании Рождественское Собинского района по вопросу, указанному в пункте 1.1 настоящего постановления:

– в 08.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Рождествено, ул. Набережная, д. 4, здание администрации;

– в 09.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Фетинино, ул. Суворова, д. 26, здание ДК;

– в 09.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Ельгесуново, ул. Первомайская, д. 4;

– в 10.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Алепино, ул. Победы, павильон остановки;

– в 10.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Ратмирово, д. 51, площадка у магазина;

– в 11.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Спасское, площадка напротив памятка ВОВ;

– в 11.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: с. Калитеево, павильон остановки;

– в 13.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Астаниха, д. 1;

– в 14.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Бурькино, ул. Мира д. 11;

– в 14.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Брод, д. 10;

– в 15.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Василево, площадка у д. 18;

– в 15.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Демихово, ул. Речная, площадка у пруда;

– в 16.00 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Елховка, площадка у магазина д.12;

– в 16.30 часов 14 декабря 2022 года по адресу: д. Куделино, у д. 20;

– в 08.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Корнилково, у д. 1;

– в 09.00 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Корнево, у д. 1;

– в 09.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Мещера, у д. 21;

– в 10.00 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Малый Алепинец, у д. 1;

– в 10.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Матренино, у д. 2;

– в 11.00 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Новино, у д. 1;

– в 11.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Прокошиха, у д. 5;

– в 13.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Пискутино, у д. 4;

– в 14.00 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Степаниха, у д. 4;

– в 14.30 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Чаганово, ул.Центральная, 15;

– в 15.00 часов 15 декабря 2022 года по адресу: д. Шуново, ул. Набережная, д. 10;

6.2. в муниципальном образовании Куриловское Собинского района 15 декабря 2022 года в 16.00 часов в администрации МО Куриловское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40, по вопросу, указанному в пункте 1.2 настоящего постановления;

6.3 в муниципальном образовании МО Воршинское Собинского района 16 декабря 2022 года по вопросу, указанному в пункте 1.3 настоящего постановления:

– 08.00 часов по адресу: с. Ворша, ул. Молодежная, у д. 20;

– 08.30 часов по адресу: д. Кузьмино, у д. 34;

– 08.45 часов по адресу: д. Елховица, у д. 1;

– 09.00 часов по адресу: д. Конино, ул. Полевая, у д. 1;

– 09.30 часов по адресу: д. Хрястово, у д. 27;

– 10.00 часов по адресу: д. Угор, ул. Зеленая, у д. 2;

– 10.30 часов по адресу: д. Афанасьев, у д. 5;

– 11.00 часов по адресу: с. Бабаево, у д. 1;

– 11.30 часов по адресу: д. Еросово, у д. 16;

– 13.00 часов по адресу: д. Астафьево, у д. 1;

– 13.30 часов по адресу: д. Кузнецово, у д. 1;

– 14.00 часов по адресу: д. Чижово, у д. 5;

– 14.30 часов по адресу: д. Бузаково, у д. 1;

– 14.45 часов по адресу: д. Тетерино, у д. 19;

– 15.00 часов по адресу: д. Яковлево, у д. 3;

– 15:15 часов по адресу: д. Новоселка, у д. 5;

– 15.45 часов по адресу: д. Юрино, у д. 1;

– 16.00 часов по адресу: д. Батюшково, у д. 1;

– 16.15 часов по адресу: д. Назарово, у д. 1;

– 16.30 часов по адресу: д. Столбищи, у д. 1;

– 16.45 часов по адрес: д. Дубровка, у д. 3.

7. Определить администрацию Собинского

района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

8. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, вносятся в период проведения экспозиций:

8.1. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, вносятся в период проведения экспозиций:

8.1. в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

8.2. в письменной форме в адрес:

– администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет 36;

– администрации МО Рождественское Собинского района, расположенной по адресу: по адресу: Собинский район, с. Рождествено, ул. Набережная, д. 4, по вопросу, указанному в пункте 1.1 настоящего постановления;

– администрации МО Куриловское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40, по вопросу, указанному в пункте 1.2 настоящего постановления;

– администрации МО Воршинское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, с. Ворша, ул. Молодежная, д. 20, по вопросу, указанному в пункте 1.3 настоящего постановления.

Прием письменных предложений прекращается в 17.00 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний (с учетом рабочих дней);

8.3. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», в адрес:

– администрации Собинского района на e-mail: post@sbnray.ru;

– администрации МО Рождественское Собинского района на e-mail: rogdestveno@sbnray.ru по вопросу, указанному в пункте 1.1 настоящего постановления ;

– администрации МО Куриловское Собинского района на e-mail: curilovo@sbnray.ru по вопросу, указанному в пункте 1.2 настоящего постановления;

– администрации МО Воршинское Собинского района на e-mail: Ворша vorsha@sbnray.ru по вопросу, указанному в пункте 1.3 настоящего постановления;

8.4. с использованием платформы обратной связи на едином портале в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8.5. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие», размещению на официальном сайте муниципального образования Собинский район и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава района И. Б. Тишкина

Информация о публичных слушаниях

07 декабря 2022 года в 10.00 часов в каб. № 11, расположенном по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д.4, Советом народных депутатов Собинского района проведены публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Собинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», участниками которых приняты рекомендации.

С рекомендациями участников публичных слушаний можно ознакомиться на сайте Собинского района.

Доверие

Учредитель: МУП «Редакция газеты «Доверие».

Адрес редакции, издателя: 601204, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Садовая, д. 9А, литер А, 2 этаж, пом. 4, 5

Электронный адрес: gazeta-doverie33@yandex.ru

и. о. главного редактора
ЗОТОВ В. А.

Телефоны редакции:

2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.

2-25-14 - редактор, корреспонденты.

Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области
ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

Распространяется
бесплатно.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: 60022, г. Владимир, ул. Благодатная, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00. Заказ 5060
Тираж 50 экз.