П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Собинского муниципального округа Владимирской области

06.10.2026 № 1887

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Собинского муниципального округа от 12.03.2025 № 460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава округа, администрация Собинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Собинского муниципального округа от 27.03.2025 № 460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Собинского муниципального округа от 29.12.2025 № 2700 «О внесении изменений в постановление администрации Собинского муниципального округа от 12.03.2025 № 460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Собинского муниципального округа Владимирской области.

Глава округа А.В. Разов

Приложение
к постановлению администрации
Собинского муниципального округа
от 06.10.2026 № 1887

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - из областного бюджета и бюджета Собинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционного потенциала в Собинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Собинского муниципального округа от 17.01.2025 № 34 (далее – муниципальная программа), и устанавливает порядок предоставления за счёт средств областного бюджета и бюджета Собинского муниципального округа субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В целях настоящего Порядка:

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиями, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Лизинговые организации (компании) - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

Лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

Первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

Самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке,1 установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путём возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере, не превышающем 800 тыс. рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % фактически произведенных затрат, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства.

Возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в размере не более 50 % от общих фактически произведенных расходов на лизинговые платежи и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства, уплаченные за 3 года, предшествующих году подачи заявления.

1.4. Получателями субсидии являются:

- субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, включенные в единый

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Собинского муниципального округа не менее 24 месяцев на дату направления заявки на участие в отборе;

- самозанятые граждане, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Собинского муниципального округа не менее 24 месяцев на дату направления заявки на участие в отборе.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Собинского муниципального округа (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Субсидии предоставляются из бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств областного и местного бюджетов, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств Собинского муниципального округа.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется путём возмещения затрат по итогам отбора получателей субсидии с учётом очередности поступления заявок с использованием системы «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1 Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Организатор отбора – Администрация в лице МКУ «Управление экономики, сельского хозяйства и природопользования», уполномоченное администрацией Собинского округа на организацию проведения отбора.

2.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Администрацией на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора категории отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. В целях проведения отбора Администрация не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на отбор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора;

категорий получателей субсидии.

2.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

ж) получатель субсидии не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

з) получатель субсидии не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

и) получатель субсидии не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) получатель субсидии не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) получатель субсидии не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

м) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

н) на едином налоговом счёте получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или её размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

о) получатель субсидии не должен получать средства бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Собинского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

п) получатель субсидии должны быть занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

р) получатель субсидии должен состоять на учете и осуществлять деятельность на территории Собинского муниципального округа;

с) получатель субсидии не должен быть получателем, в отношении которого ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

2.6. Документы, электронные копии которых представляются на участие в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Администрацией и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.8. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.11 Заявка и прилагаемые к ней документы должны содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

ё) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

- сведения о реквизитах расчётного счёта, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии;

- технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации по форме, согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

- заверенные лизингодателем и заявителем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок со счетов получателя субсидии, заверенные банком;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

- заверенные заявителем и банком копии документов, подтверждающих первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки (по собственной инициативе);

- согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки по форме, согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

- справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления, или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в 2.9 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Администрацией заявки на доработку не направляются.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок

вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Для получения субсидии заявителю необходимо обеспечить соответствие следующим требованиям:

2.14.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 79, 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом субсидия не может предоставляться субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2.14.2. Субсидированию подлежат затраты субъектов предпринимательства, самозанятых граждан, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми;

Субсидированию подлежат затраты за оборудование, приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса;

Субсидия предоставляется при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.15. Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

2.15.1. Оборудование;

2.15.2. Универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт

производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

2.15.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.16. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.17. Получатели субсидии не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена субсидия, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от заявителя причинам.

2.18. Субсидия, предоставляемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, настоящего Порядка.

2.19. Размер субсидии i-му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Wi = \left(\frac{ЛБО}{P_1 + P_2 + P_n _ ... \ X \sum n,} \right) \ x \ (P \ x \ \sum_n)$$

где

Wi – размер субсидии i-му получателю субсидии;

ЛБО – объём лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Администрации на мероприятие, указанное в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год;

P_1, P_2, P_n – сумма лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, оплаченная и заявленная получателем субсидии;

P – лизинговый платеж и (или) первый взнос (аванс) по договору(-ам) лизинга, оплаченный и заявленный получателем субсидии;

$\sum_n$ – 50% от оплаченной и заявленной получателем субсидии суммы лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил.

Заявка участника отбора отклоняется Администрацией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены.

Администрация осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в ранжированном списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия Администрация принимает решение о предоставлении ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего Порядка.

2.21.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.21.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.21.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.21.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Отбор получателей субсидий осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.23. Определение победителей конкурса для предоставления субсидий проводится Комиссией в следующем порядке:

2.23.1 Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на соответствие критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора.

2.23.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

2.23.3. Заявка на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

2.23.4. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в

журнале с очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем администрации Собинского муниципального округа.

в системе "Электронный бюджет", а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Администрации на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.26. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. Отбор признается не состоявшимся в случаях, если:

на участие в отборе не поступило ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок Администрацией было принято решение об отклонении всех заявок либо решение об отказе всем участникам

отбора в признании победителями отбора.

2.27.1. В случаях если отбор признается не состоявшимся Администрация вправе объявить повторный отбор.

2.28. По итогам отбора Администрация заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящих Правил.

III.Условия предоставления субсидии

3.1. Соглашение заключается между Администрацией и победителями отбора с применением системы «Электронный бюджет» в течение 15 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале и официальном сайте Администрации.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путём направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путём подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, с применением системы «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашения, являются:

а) установление результата предоставления субсидии;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижении показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Получатель субсидии не должен приобретать за счёт полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.4. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения является создание (сохранение) рабочих мест.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидий средств Администрация проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для предоставления субсидии:

4.1.1. Администрация заключает соглашения с получателями субсидии, и в лице МКУ «Управление экономики, сельского хозяйства и природопользования» предоставляет в течении 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения в муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Собинского муниципального округа» (далее – «УОДА») подписанное соглашение, протокол, распоряжение о получателях субсидии и перечень получателей субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.2. «УОДА» на основании предоставленных документов формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление администрации Собинского муниципального округа (далее – финансовое управление);

4.1.3. Заявки на финансирование направляются в финансовое управление.

Заявки на финансирование за счёт субсидий из бюджетов других уровней - не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления на счёт местного бюджета.

В течение дня финансовое управление проверяет заявки на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств и при отсутствии замечаний перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации.

4.1.4. Администрация (УОДА) осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём заключения двухсторонних соглашений (договоров) с получателями субсидии на расчётные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Требования к отчётности

5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчёт) по форме, предусмотренной типовой формой, в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом.

5.2. Администрация осуществляет принятие и проверку отчёта, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчёта.

5.3. В случае неоднократного (более 2 раз) непредставления получателем субсидии отчётов (доработанных отчётов) в сроки, установленные настоящим пунктом, Администрация организует проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом

5.4. настоящего Порядка.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчётных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией или органом государственного (муниципального) финансового контроля;

б) недостижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Администрацией, указанные в Соглашении, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

5.6. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.5. настоящего Порядка, - в объёме 100 процентов суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.5. настоящего Порядка, - в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_V = (Vs \times к \times m/n) \times 0{,}1 ,$$

где:

$V_{V_}$ объём средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

Vs – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей эффективности использования субсидии;

к – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$к = SUM\ D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

D=1-(Ф/П),

где: Ф – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

П – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное Соглашением.

в) уплата получателем субсидии пени в случае недостижении в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет)

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход бюджета округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При выявлении Администрацией по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, либо поступлении в Администрацию из органа государственного (муниципального) финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Администрации о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижении получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Администрацию вместе с отчётностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации

или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Технико-экономическое обоснование проекта

1. Общая информация о субъекте предпринимательства.

1.1. Основные виды деятельности.

1.2. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг).

2. Описание проекта, реализуемого с помощью приобретенных основных средств.

2.1. Направление деятельности.

2.2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).

2.3. Описание приобретаемых основных средств.

2.4. Текущее состояние проекта.

2.5. Анализ влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации (расширение ассортимента, создание новых рабочих мест, увеличение объемов реализации, улучшение условий труда, качественных характеристик выпускаемой продукции и т.д.).

3. Маркетинг-план.

3.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

3.2. Каналы сбыта продукции;

3.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

3.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

3.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

3.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

3.7. Возможные риски при реализации проекта.

4. Производственный план.

4.1. Этапы создания продукции (оказания услуг).

4.2. Планируемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения.

4.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

5. Календарный план:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
...				

Дата достижения полной производственной мощности	

6. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.
6.1. Общая стоимость проекта и источники его финансирования.
6.2. Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, лизинг).
6.3. Финансовый прогноз:

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Показатель												
Доходы всего, руб.												
Расходы всего, руб., в том числе												
- заработная плата												
- начисления на заработную плату												
- налоги												
- прочие налоги и сборы												
Прибыль (доходы - расходы), руб.												
Рентабельность, %												
Σ налогов нарастающим итогом												

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт серии_____№_____выдан _____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
являясь получателем муниципальной поддержки со стороны администрации Собинского муниципального округа (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601204 г.Собинка,ул.Садовая,д.4 , своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов для органов местного самоуправления, государственных органов.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

«____»_____20__ г.

_____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Форма

СПРАВКА

_____

(наименование субъекта)

по состоянию на "____" _____20___ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на Конкурс

_____

(полное наименование субъекта предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____,

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

- задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получал (-о) средства бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Собинского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против проверок Администрацией Собинского муниципального округа на соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20_____г.

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

БАЛЬНАЯ ШКАЛА
показателей оценки критериев конкурсного отбора на предоставление субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	1
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	2
1.3.	более 2 новых рабочих мест	3
2.	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	1
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	2
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	3
2.4.	свыше 6 %	4
3.	срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	1
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	2
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	3
3.4.	до 2 лет включительно	4
4.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):	
4.1.	не менее 15 % собственных средств	1
4.2.	от 30 % до 50 % собственных средств	2
4.3.	более 50 % собственных средств	3
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для	

	малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	1
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	2
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	3
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	4
6.	Получение финансовой поддержки за предыдущие годы:	
6.1.	один раз	3
6.2.	два раза	2
6.3.	три раза	1
7.	Сумма среднегодовых общих расходов по лизинговым платежам и первому взносу (авансу) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской организацией	
7.1.	3 млн. рублей и более	4
7.2.	от 2 млн. рублей до 3 млн. рублей (включительно)	3
7.3.	от 1 млн. рублей до 2 млн. рублей (включительно)	2
7.4.	до 1 млн. рублей (включительно)	1

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Перечень получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Ответственный _____