



Узнавайте новости Собинского района первыми на сайте издания [www.doverie33.info](http://www.doverie33.info)

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 02.10.2024 № 38/3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Собинском муниципальном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Собинском муниципальном округе, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Собинском муниципальном округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собинского районного Совета народных депутатов Собинского района:

- от 26.08.2020 № 49/11 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Собинский район» (со всеми изменениями и дополнениями).

3. Признать утратившими силу решения представительных органов поселений Собинского района:

- от 12.10.2023 № 25/4 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области»;

- от 19.11.2019 № 34/17 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Воршинское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 20.04.2020 № 3/2-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колокшанское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 27.05.2014 № 17/5 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Копнинское сельское поселение Собинского района Владимирской области» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 15.04.2016 № 12/4 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куриловское сельское поселение» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 29.12.2014 № 61/01-01 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Рождественское сельское поселение» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 10.03.2020 № 3/2 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Толпуховское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 25.01.2018 № 1/5 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Черкутинское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 28.05.2014 № 40/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Собинка» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 29.04.2014 № 39/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Лакинск» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 20.12.2012 № 117/826 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Ставрово» (со всеми изменениями и дополнениями).

4. Установить следующие особенности формирования бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области в 2024 году:

1) Положение о бюджетном процессе в Собинском муниципальном округе Владимирской области, утвержденное настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области,

начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

2) администрация Собинского района Владимирской области осуществляет формирование бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов на основании проектов:

основных направлений бюджетной и налоговой политики Собинского муниципального округа Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

прогноза социально-экономического развития Собинского муниципального округа Владимирской области на 2025-2027 годы;

муниципальных программ Собинского муниципального округа Владимирской области;

3) администрация Собинского района Владимирской области представляет в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации проект решения о бюджете Собинского муниципального округа Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов одновременно с проектами документов, указанных в части 2 статьи 29 Положения, а также:

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года, на 1 января 2027 года и на 1 января 2028 года;

предварительные итоги социально-экономического развития Собинского района Владимирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Собинского района за текущий финансовый год;

оценку ожидаемого исполнения консолидированного бюджета Собинского района за 2024 год;

4) признать утратившим силу с 15 ноября 2024 года положения и показатели планового периода 2025 и 2026 годов, утвержденные решениями Собинского районного Совета народных депутатов:

от 20.12.2023 № 105/20 «О бюджете Собинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (со всеми изменениями и дополнениями).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, за исключением части 4, для положений которой установлен иной срок вступления в силу.

6. Положения части 4 настоящего решения вступают в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Доверие» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления «Собинский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Собинского муниципального округа  
от 02.10.2024 № 38/3

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СОБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение регулирует вопросы бюджетного процесса в Собинском муниципальном округе Владимирской области, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации.

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Собинского муниципального округа Владимирской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджет муниципального округа) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собинского муниципального округа, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Собинского

муниципального округа (далее – бюджетный процесс, муниципальный округ).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Владимирской области об областном бюджете, иными федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, решением Совета народных депутатов муниципального округа о бюджете и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Под бюджетным процессом в муниципальном округе понимается деятельность Совета народных депутатов муниципального округа, администрации муниципального округа, органов администрации муниципального округа, финансового органа администрации муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа, а также иных органов, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, а также по взаимодействию с органами государственной власти Владимирской области, с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа.

3. Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального округа;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа;
- исполнение бюджета муниципального округа;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значении, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Действие решения Совета народных депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа во времени

1. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета народных депутатов муниципального округа в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

2. Решение Совета народных депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) правовым актом о бюджете.

3. Решение о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Участники бюджетного процесса муниципального округа

1. Участниками бюджетного процесса муниципального округа являются:

- глава муниципального округа;
- Совет народных депутатов муниципального округа (далее – Совет народных депутатов);
- администрация муниципального округа (далее – администрация округа);
- финансовое управление администрации муниципального округа (далее – финансовое управление);

■ Окончание на 2 стр.

**■ Окончание. Начало на 1 стр.**

- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;
- получатели средств бюджета муниципального округа;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- утверждает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа в форме постановления администрации муниципального округа;
- вносит на рассмотрение Совета народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;
- вносит проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет народных депутатов;
- вносит на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

- представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение в Совет народных депутатов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов муниципального округа

1. Совет народных депутатов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов;

- заключает соглашения со Счетной палатой Владимирской области о взаимодействии и сотрудничестве в сфере внешнего финансового контроля;

- устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований (в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг), обслуживания и управления муниципальным долгом;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального округа, решениями Совета народных депутатов и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа

1. Администрация округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- устанавливает порядок и сроки разработки проекта бюджета муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

- вносит на утверждение в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа проект бюджета с необходимыми документами и материалами;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок разработки и организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

- утверждает муниципальные программы му-

ниципального округа и определяет сроки их реализации;

- от имени муниципального округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

- устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- управляет муниципальным долгом;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания;

- устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального округа

1. Финансовое управление является структурным подразделением администрации округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа, а также внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- организует исполнение бюджета;

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;

- осуществляет анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Владимирской области;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- осуществляет составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном порядке;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Владимирской области, Положении о финансовом управлении, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа

1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа:

- обеспечивают результативность, адресность

и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формируют перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

- составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

- вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- организуют и осуществляют ведомственный финансовый аудит (контроль) в сфере своей деятельности;

- формируют бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств;

- выступают в суде от имени муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным им получателям бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, для исполнения их денежных обязательств;

- формируют и утверждают муниципальные задания;

- отвечают от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- обеспечивают соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, распорядители осуществляют отдельные бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которого находится;

- формируют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ)

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета муниципального округа

1. Получатели бюджетных средств бюджета муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- составляют и исполняют бюджетные сметы;

- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

- вносят соответствующим главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведут бюджетный учет либо передает на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формируют и представляют бюджетную отчетность получателей бюджетных средств соответствующим главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

- ведут реестр источников доходов бюджета

■ Окончание на 3 стр.

## ■ Окончание. Начало на 2 стр.

по закреплению за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа

1. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;
- представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляют сведения для составления и ведения кассового плана;
- формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов бюджета;

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимают решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального округа и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главными администраторами доходов бюджета администраторы формируют и представляют главным администраторам доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующих главных администраторов доходов бюджета;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

1. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа обладают следующими бюджетными полномочиями:

- формируют перечни подведомственных им администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняют соответствующую часть бюджета;

- формируют бюджетную отчетность главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляют обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- в случае и порядке, установленных соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторы осуществляют отдельные бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3. БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 14. Бюджет муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 15. Бюджетная классификация

1. Классификация доходов бюджета муниципального округа.

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа утверждается муниципальным правовым актом администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа должен содержать наименование органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального округа.

Финансовое управление утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2. Классификация расходов бюджета муниципального округа.

Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа утверждается решением Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа формируются в соответствии с муниципальными программами и не включены в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа утверждаются финансовым управлением.

Детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, осуществляется финансовым управлением.

3. Классификация источников финансирования источников дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа утверждается правовым актом администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа должен содержать наименование органов (организаций),

осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа утверждается решением Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждаются финансовым управлением.

Статья 16. Формирование доходов бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

Статья 17. Формирование расходов бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Резервный фонд администрации

1. В расходной части бюджета муниципального округа создается резервный фонд администрации округа.

Размер резервного фонда администрации округа устанавливается решением о бюджете муниципального округа.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа устанавливается администрацией округа.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных настоящим Положением и принятые на себя Собинским муниципальным округом.

Долговые обязательства муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Собинского муниципального округа имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Собинского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной

■ Окончание на 4 стр.

## ■ Окончание. Начало на 3 стр.

долговой книге муниципального округа, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств по их видам, о дате их возникновения и исполнении полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией муниципального округа.

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией округа.

3. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета народных депутатов.

Действие данного пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

4. Муниципальные заимствования – муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального округа, и кредиты, привлекаемые в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа принадлежит администрации округа.

Под реструктуризацией долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального округа.

Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете, при этом предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных в абзацах 6 и 7 данного пункта.

5. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальный округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству

принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании решения Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации Собинского муниципального округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала (проводится финансовым управлением);

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 настоящего Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Собинским муниципальным округом, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

От имени муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией, которая также заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, установленном решением Совета народных депутатов.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 21. Бюджетные кредиты, субсидии и бюджетные инвестиции

1. Бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом муниципального округа юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете) основах, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете.

2. При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) использования бюджетных кредитов.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением). Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым управлением в установленном им порядке.

Администрация округа представляет муниципальный округ в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя администрацией, или по ее поручению уполномоченным лицом.

Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации округа, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), финансовое управление вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Собинским муниципальным округом способами, предусмотренными решением о бюджете.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидии предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями администрации округа.

В бюджете муниципального округа предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Из бюджета муниципального округа могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией округа.

В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией округа.

4. Бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета округа стоимости муниципального имущества.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета народных депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличение его уставного фонда. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, муниципальному автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

5. Предоставление бюджетных инвестиций

■ Продолжение на 5 стр.

## ■ Продолжение. Начало на 4 стр.

юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Данные бюджетные инвестиции утверждаются решением о бюджете путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

Договор между администрацией округа и юридическим лицом об участии муниципального округа в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального округа. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

## РАЗДЕЛ 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### Статья 22. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением в порядке, установленном правовым актом администрации округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального округа; реестре источников доходов бюджета муниципального округа.

2. Для составления проекта бюджета муниципального округа используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Владимирской области и решений Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа – используемый при составлении проекта бюджета муниципального округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается администрацией округа в порядке, установленном постановлением администрации округа.

Статья 25. Основы составления проекта бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области о бюджетном процессе во Владимирской области, муниципальными правовыми актами Совета на-

родных депутатов (кроме решения о бюджете муниципального округа).

Решением о бюджете муниципального округа утверждается:

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета народных депутатов.

Статья 26. Муниципальный дорожный фонд муниципального округа

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального округа (далее – муниципальный дорожный фонд) создается решением Совета народных депутатов (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета народных депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального фонда в очередном финансовом году.

Статья 27. Муниципальные программы муниципального округа

1. Муниципальные программы муниципального округа утверждаются постановлениями администрации округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программой правовым актом администрации округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией округа.

4. По результатам указанной оценки администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## РАЗДЕЛ 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 28. Основы рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального округа

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов до 15 ноября текущего года и утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Советом народных депутатов до начала очередного финансового года.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются Совету народных депутатов.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Совета народных депутатов в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных депутатов.

3. Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период для рассмотрения на заседании Совета народных депутатов.

Статья 29. Внесение в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Глава муниципального округа, вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года муниципального округа и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год муниципального округа;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ;

- предложенные Советом народных депутатов, проекты бюджетной сметы указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- реестры источников доходов бюджета муниципального округа;

■ Окончание на 6 стр.

**■ Окончание. Начало на 5 стр.**

- иные документы и материалы.

Статья 30. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

1. Процедура рассмотрения и принятия Советом народных депутатов решения по проекту бюджета муниципального округа основана на принципе гласности и открытости для жителей муниципального округа, и средств массовой информации, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов председатель Совета народных депутатов направляет его в комиссию Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам для дачи заключения о соответствии перечня представленных документов и материалов статье 29 настоящего Положения.

3. Комиссия Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам принимает решение о соответствии представленного перечня документов и материалов статье 29 настоящего Положения в течение трех дней.

4. При несоответствии статье 29 настоящего Положения представленного перечня документов и материалов председатель Совета народных депутатов на основании решения комиссии Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам возвращает проект бюджета в администрацию округа на доработку.

Администрация округа обязана в пятидневный срок направить в Совет народных депутатов доработанный проект бюджета.

5. Совет народных депутатов рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа в двух чтениях в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

6. Внесенный проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Совета народных депутатов на рассмотрение в комиссию Совета народных депутатов, а также депутатам Совета народных депутатов.

7. Комиссия Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам проводит рассмотрение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в форме депутатских слушаний.

8. При принятии решения Советом народных депутатов по утверждению проекта бюджета муниципального округа в первом чтении Совет народных депутатов:

- заслушивает доклад главы округа или по его поручению начальника финансового управления;
- заслушивает доклад председателя комиссии Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам;
- рассматривает концепцию и основные характеристики бюджета муниципального округа.

9. Принимая проект бюджета муниципального округа в первом чтении, Совет народных депутатов утверждает основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и планового периода;
- иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования (кроме решений о бюджете).

10. В случае отклонения проекта бюджета муниципального округа в первом чтении Совет народных депутатов передает проект бюджета муниципального округа в согласительную комиссию, созданную в соответствии со статьей 31 настоящего Положения, по уточнению основных характеристик бюджета.

11. Согласительная комиссия в течение трех дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета.

Согласительной комиссией по окончании работы вносятся на рассмотрение Совета народных депутатов согласованные основные характеристики бюджета.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета народных депутатов.

В случае принятия Советом народных депута-

тов проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении администрация в течение 5 рабочих дней приводит проект бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденными основными характеристиками бюджета.

12. Если Совет народных депутатов не принимает решения по основным характеристикам бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении проекта бюджета муниципального округа Совет народных депутатов в течение одного рабочего дня возвращает его в администрацию на доработку с обоснованием причин его отклонения.

13. В случае отклонения Советом народных депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа и возвращения его на доработку, администрация в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных согласительной комиссией, на заседаниях комиссии по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам. Совет народных депутатов вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального округа на очередное рассмотрение Совета народных депутатов в первом чтении.

14. При очередном внесении проекта решения о бюджете Совет народных депутатов рассматривает его в первом чтении в течение трех дней со дня повторного внесения.

15. В случае принятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении глава муниципального округа, комиссия и депутаты Совета народных депутатов не позднее чем в семидневный срок подают в комиссию по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам поправки по расходам бюджета.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и статьям расходной части бюджета, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам расходной части бюджета либо указание на дополнительные источники доходов.

Поправки, не отвечающие указанным требованиям или представленные с нарушением срока их подачи, комиссией по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам к рассмотрению не принимаются.

16. Комиссия Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам анализирует поправки и готовит сводные таблицы поправок с рекомендациями о принятии или отклонении их Советом народных депутатов во втором чтении.

Рассмотрение поправок проводится комиссией по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам в присутствии авторов поправок, представителей администрации и финансового управления.

17. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении указанный проект голосуется в целом со всеми ранее рассмотренными и принятыми комиссией по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам поправками.

18. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении внесение в проект поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается.

19. Решение о бюджете считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

20. В случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

21. Если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, установленных пунктом 20 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим

лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд.

22. Указанные в пунктах 20 и 21 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

23. Если решение о бюджете муниципального округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 20, 21, 22 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий пятнадцать дней со дня его представления.

Статья 31. Согласительная комиссия

1. Согласительная комиссия состоит из равного числа депутатов Совета народных депутатов и представителей администрации.

Состав согласительной комиссии числом не более 8 человек утверждается решением Совета народных депутатов после представления администрацией проекта решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. В составе членов согласительной комиссии в обязательном порядке избираются:

- два сопредседателя: со стороны Совета народных депутатов - в лице председателя Совета народных депутатов, а в его отсутствие - в лице заместителя председателя Совета народных депутатов; со стороны администрации - в лице главы, а в его отсутствие - в лице первого заместителя главы администрации;
- два секретаря: со стороны Совета народных депутатов и со стороны администрации.

3. Цель создания согласительной комиссии - согласование разногласий по проекту решения о бюджете между Советом народных депутатов и администрацией и выработка единого решения по отдельным спорным вопросам бюджетного финансирования.

4. Предмет обсуждения - поправки комиссий Совета народных депутатов к проекту решения о бюджете, другие предложения и замечания по проекту бюджета, обсуждаемые на заседаниях Совета народных депутатов.

5. Метод организации работы - обсуждение членами согласительной комиссии отдельно каждой поправки к проекту решения о бюджете.

6. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета народных депутатов и от администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение согласительной комиссии считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

7. Ответственными за проведение и организацию работы согласительной комиссии являются сопредседатели согласительной комиссии.

8. Секретарями согласительной комиссии ведутся протоколы заседания.

По окончании заседания составляется единый протокол, который подписывается сопредседателями согласительной комиссии.

9. Секретари согласительной комиссии осуществляют техническое обеспечение работы согласительной комиссии, в т.ч. составляют сводные таблицы поправок, по которым стороны выработали согласованное решение и по которым стороны не выработали согласованное решение.

10. Материалы согласительной комиссии выносятся на рассмотрение комиссии Совета народных депутатов по экономической политике, собственности, финансово-бюджетным и налоговым вопросам и далее на заседание Совета народных депутатов.

**Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Статья 32. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией округа. Организация исполнения возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюд-

■ Окончание на 7 стр.

## ■ Окончание. Начало на 6 стр.

жетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденным решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

3. Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит финансовому органу.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

5. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Статья 33. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

– зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

– перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

– зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Исполнение бюджета муниципальному округу по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

– принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

– подтверждение денежных обязательств;

– санкционирование оплаты денежных обязательств;

– подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения раз-

решительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителей бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главных распорядителей бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем этого учреждения. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 39. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесечно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 40. Использование доходов, фактически

■ Окончание на 8 стр.

**■ Окончание. Начало на 7 стр.**

полученных при исполнении бюджета сверх, утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

**Статья 41. Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета муниципального округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным Кодексом средства участником казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 42. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Статья 43. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную

классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении муниципального бюджета округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется финансовым органом в Министерство финансов Российской Федерации.

Ежемесячный отчет об исполнении бюджета представляется администрацией округа в Совет народных депутатов не позднее 5 дней после установленного Министерством финансов Владимирской области срока сдачи. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией округа и направляется в Совет народных депутатов не позднее 2 месяцев после окончания отчетного квартала.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок проведения внешней проверки устанавливается Советом народных депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Счетной палатой Владимирской области по обращению Совета народных депутатов на основании заключенного соглашения о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Владимирской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в орган, осуществляющий внешний контроль не позднее 1 апреля текущего года в соответствии с порядком проведения внешней проверки.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа, Счетная палата Владимирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и предоставляет его в Совет народных депутатов, а также одновременно направляет его в администрацию округа.

7. После получения соответствующего заключения органа, осуществляющего внешний контроль, Совет народных депутатов рассматривает на своем очередном заседании годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, также документы и материалы, представленные одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа, в порядке, установленном председателем Совета

народных депутатов.

При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов заслушивает:

доклад начальника финансового управления об исполнении бюджета;

доклад представителя органа, осуществлявшего внешний контроль о заключении по годовому отчету об исполнении бюджета.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета отчет возвращается в администрацию округа для устранения фактов не достоверного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которая применялась при утверждении бюджета на отчетный год, и представлен в Совет народных депутатов на утверждение в форме проекта решения не позднее 1 мая текущего года.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. С внесением в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета отчет одновременно направляется для обнародования (официального опубликования) в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний.

11. Если годовой отчет об исполнении бюджета отклоняется Советом народных депутатов по выявленным несоответствиям решению о бюджете, Совет народных депутатов имеет право обратиться в органы прокуратуры Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

**Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 44. Финансовый контроль**  
Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля участниками бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов муниципального округа.

**Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации**

1. Основания и порядок применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемые в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и полномочия органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ ОТ 02.10.2024 № 40/3**

Об установлении и введении на территории Собинского муниципального округа налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на имущество физических лиц», Законом Владимирской области от 26.04.2024 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Собинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившим силу отдельных законов Владимирской области», Совет депутатов Собинского муниципального округа Владимирской

■ Окончание на 9 стр.



## ■ Окончание. Начало на 8 стр.

области решил:

1. Установить и ввести в действие на территории Собинского муниципального округа Владимирской области налог на имущество физических лиц.

2. Налог на имущество физических лиц устанавливается в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что налоговая база по налогу определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Установить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2025 года:

- решение Совета народных депутатов города Лакинска Собинского района Владимирской области от 28.11.2019 № 121/13 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования город Лакинск» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов города Собинки Собинского района от 22.10.2014 № 71/10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории г. Собинки» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов поселка Ставрово Собинского района от 28.11.2019 № 16/87 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования поселок Ставрово» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области от 12.10.2023 № 20/4 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Воршинское Собинского района от 19.11.2019 № 32/16 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории МО Воршинское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское Собинского района от 19.12.2019 № 16/8 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Колокшанское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района от 21.11.2019 № 26/12 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Копнинское» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района от 14.12.2023 № 26/14 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Копнинское»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района от 16.10.2014 № 35/14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Рождественское Собинского района от 26.11.2019 № 28/01-01 «Об установлении

налога на имущество физических лиц муниципального образования Рождественское Собинского района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района от 29.11.2019 № 25/11 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Толпуховское» (со всеми изменениями и дополнениями);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское Собинского района от 20.12.2017 № 13/2 «Об утверждении Положения «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Черкутинское» (со всеми изменениями и дополнениями).

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления «Собинский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов округа  
а И.Б. Тишкина

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 02.10.2024 № 41/3

О муниципальном дорожном фонде Собинского муниципального округа

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», руководствуясь статьей 28 Устава Собинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Собинского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Собинского муниципального округа.

3. Установить, что Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Собинского муниципального округа, утвержденный настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 31.10.2013 № 109/10 «О муниципальном дорожном фонде Собинского района» (с последующими дополнениями и изменениями).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа  
а И.Б. Тишкина

Приложение  
к решению Совета народных депутатов Собинского муниципального округа  
от 02.10.2024 № 41/3

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Собинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Собинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Собинского муниципального округа.

1.2. Муниципальный дорожный фонд Собинского муниципального округа (далее – муниципальный дорожный фонд) – часть средств бюджета Собинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Собинского муниципального округа, а

также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Собинского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения).

2. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа (далее – Совет народных депутатов) о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере, не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа за счет источников его формирующих.

2.2. Источниками формирования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда являются:

2.2.1. доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа;

2.2.2. транспортный налог с физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет муниципального округа;

2.2.3. доходы бюджета муниципального округа от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

2.2.4. доходы от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения Собинского муниципального округа;

2.2.5. доходы от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

2.2.6. плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджет муниципального округа;

2.2.7. денежные средства, поступающие в бюджет муниципального округа, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков за нарушение договорных обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ за счет средств муниципального дорожного фонда;

2.2.8. штрафы за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.2.9. денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.10. передача в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.2.11. налог на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет муниципального округа, в объеме не более 10% от суммы, установленной решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.12. субсидии бюджету муниципального округа из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2.2.13. иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.2.14. прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа (от физических и юридических лиц), в том числе добровольные пожертвования, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета муниципального округа.

3. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда:

3.1. Направление бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными программами в сфере дорожного хозяйства и сводной бюджетной

■ Окончание на 10 стр.

■ Окончание. Начало на 9 стр.  
росписью.

3.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда направляются (в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 г. № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог») на:

3.2.1. строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и сооружений на них;

3.2.2. содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

3.2.3. изыскательские, проектные, сметные, экспертные, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, внедренческие работы и услуги строительного контроля в сфере дорожного хозяйства;

3.2.4. выполнение работ по обслуживанию, ремонту, реконструкции, замене средств организации дорожного движения, являющихся муниципальной собственностью, а также установке средств организации дорожного движения и дорожной разметки на дорогах общего пользования местного значения;

3.2.5. инвентаризацию, паспортизацию, диагностику, обследование автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрацию прав в отношении земельных участков и оформление прав собственности, занимаемых автомобильными дорогами, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, аренду, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

3.2.6. приобретение и ремонт (текущий, капитальный) оборудования необходимого для осуществления дорожной деятельности, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для оборудования, используемого при содержании и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3.2.7. приобретение материальных запасов (щебня, гравия, песчано-гравийной смеси и т.д.), используемых при содержании и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3.2.8. автотранспортные услуги по приобретению материальных запасов (перевозка щебня, гравия, песчано-гравийной смеси и т.д.), используемых при содержании и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3.2.9. оплату налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства;

3.2.10. осуществление иных мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа и искусственных сооружений на них;

3.2.11. осуществление мероприятий по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и гибели в них людей;

3.2.12. осуществление мероприятий по развитию системы оказания помощи в дорожно-транспортных происшествиях и информированию участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения;

3.2.13. осуществление расходов на возмещение вреда по решениям судебных органов, включая уплату госпошлины.

3.3. Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования.

3.4. Использование средств муниципального дорожного фонда осуществляется на основании решения Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме остатков. При необходимости не использованные в текущем году средства муниципального дорожного фонда могут направляться на создание резерва муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

3.6. Объем средств муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году при внесении изменений в решение о бюджете в части увеличения доходов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4. Отчетность и контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

4.1. В рамках формирования проекта решения

о бюджете Собинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период:

4.1.1. Финансовое управление администрации Собинского муниципального округа доводит до главного распорядителя средств муниципального дорожного фонда прогнозируемый объем доходов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.1.2. МКУ «Управление ЖКК и строительства» формирует сведения о распределении средств муниципального дорожного фонда на цели, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Конкретные направления расходования средств муниципального дорожного фонда и их объем устанавливается в муниципальной программе и в плане по ремонту дорог общего пользования местного значения Собинского муниципального округа на очередной финансовый год.

4.3. Контроль за целевым использованием муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Администрация муниципального округа предоставляет в Совет народных депутатов сведения об исполнении средств муниципального дорожного фонда в составе проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

4.5. Муниципальный дорожный фонд может быть ликвидирован в случае нецелевого использования средств.

4.6. Решение о ликвидации муниципального дорожного фонда принимается Советом народных депутатов.

#### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 02.10.2024 № 42/3

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом Собинского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом Собинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Собинского района от 26.08.2020 № 48/11 «О Положении об осуществлении муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом муниципального образования Собинского района».

3. Признать утратившими силу решения представительных органов поселений Собинского района:

- от 21.02.2024 № 25/3 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом муниципального образования город Собинка»;

- от 24.11.2008 № 54/381 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования Поселок Ставрово» (с внесенными изменениями);

- от 09.02.2009 № 12/4 «Об утверждении положения о муниципальном долге города Лакинска».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года и подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления «Собинский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов округа  
И.Б.Тишкина

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Собинского муниципального округа  
от 02.10.2024 № 42/3

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ВНУТРЕННИМ ДОЛГОМ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Уставом Собинского муниципального округа Владимирской области и регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных внутренних заимствований, обслуживании и управлении муниципальным внутренним долгом Собинского муниципального округа Владимирской области (далее – Собинский муниципальный округ).

2. Муниципальный внутренний долг муниципального округа

2.1. Муниципальный внутренний долг Собинского муниципального округа – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Собинским муниципальным округом.

2.2. Долговые обязательства Собинского муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Собинского муниципального округа Владимирской области имуществом, составляющим муниципальную казну Собинского муниципального округа, и исполняются за счет средств бюджета муниципального округа.

2.3. Собинский муниципальный округ не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, долговым обязательствам Владимирской области, а также по долговым обязательствам других муниципальных образований и юридических лиц, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным округом.

3. Формы, объем и сроки муниципального внутреннего долга

3.1. Долговые обязательства Собинского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

а) ценным бумагам муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

б) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

г) гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального внутреннего долга Собинского муниципального округа включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

- объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального округа в валюте Российской Федерации.

3.3. Долговые обязательства погашаются в сроки, которые определяются конкретными условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

4. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований

4.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также для погашения долговых обязательств муниципального округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета округа.

4.2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Собинского муниципального округа Владимирской области принадлежит администрации Собинского муниципального округа.

4.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований Собинского муниципального округа.

5. Программа муниципальных внутренних заимствований

5.1. Программа муниципальных внутренних заимствований Собинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований муниципального округа по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и

■ Окончание на 11 стр.

■ Окончание. Начало на 10 стр.

плановом периоде (в очередном финансовом году).

В случае выпуска долговых обязательств Собинского муниципального округа с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа муниципальных внутренних заимствований Собинского муниципального округа должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

5.3. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет округа и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

5.3. В программу муниципальных внутренних заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

5.4. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

5.5. Проведение реструктуризации муниципального внутреннего долга Собинского муниципального округа не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

6. Кредитные договоры и соглашения

6.1. Решение о привлечении кредитов принимается главой администрации Собинского муниципального округа.

6.2. Заимствование денежных средств по кредитным договорам и соглашениям у кредитных и иных организаций осуществляется в объеме, не превышающем утвержденные показатели в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета, а также программы муниципальных внутренних заимствований Собинского муниципального округа.

7. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

7.1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени муниципального образования.

7.2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация Собинского муниципального округа Владимирской области, наделенная Уставом Собинского муниципального округа правом на осуществление муниципальных заимствований.

7.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решение об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг принимается администрацией Собинского муниципального округа в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида.

7.4. Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида утверждаются постановлением администрации Собинского муниципального округа.

8. Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

8.1. Решение о привлечении бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации принимается главой администрации Собинского муниципального округа и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Муниципальные гарантии

9.1. Муниципальной гарантией признается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

9.2. Муниципальные гарантии от имени Собинского муниципального округа предоставляются администрацией Собинского муниципального округа в соответствии с утвержденным Положением о по-

рядке предоставления муниципальных гарантий.

10. Реструктуризация муниципального долга

10.1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

10.2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

11. Управление муниципальным долгом

11.1. Функции администратора по обслуживанию и управлению муниципальным долгом возлагаются на финансовое управление администрации Собинского муниципального округа.

11.2. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность, направленная на обеспечение потребностей муниципального округа в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

12. Предельный объем муниципальных заимствований, объем муниципального внутреннего долга. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

12.1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет муниципального округа по программе муниципальных внутренних заимствований на соответствующий финансовый год.

12.2. Объем привлекаемых средств в бюджет не должен превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Собинского муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации по оценке долговой устойчивости муниципального образования.

12.3. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

12.4. Объем муниципального внутреннего долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

12.5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета Собинского муниципального округа за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Превышение предельного размера муниципального внутреннего долга и объемов расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга

13.1. Если при исполнении бюджета Собинского муниципального округа нарушается хотя бы один из параметров, указанных в статье 12 настоящего Положения, Собинский муниципальный округ не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального внутреннего долга.

14. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального внутреннего долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

14.1. Поступления в бюджет Собинского муниципального округа средств от заимствований учитываются в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа путем увеличения объема источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

14.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств Собинского муниципального округа, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга.

Поступления в бюджет от размещения муницип-

ципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

14.3. Погашение основной суммы муниципального внутреннего долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета путем уменьшения объема источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

15. Система учета и регистрации долговых обязательств

15.1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Собинского муниципального округа осуществляется в муниципальной долговой книге Собинского муниципального округа.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Собинского муниципального округа в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги, утвержденном постановлением администрации муниципального округа.

15.2. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

15.3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;
- о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично;
- формах обеспечения обязательств;
- иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Собинского муниципального округа.

Учет долговых обязательств Собинского муниципального округа в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации определения внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

15.4. Раскрытие информации о долговых обязательствах Собинского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, производится в соответствии с действующим законодательством.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ ОТ 02.10.2024 № 43/3**

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Собинского муниципального округа в финансовое управление администрации Собинского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Собинским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Собинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета Собинского муниципального округа в финансовое управление администрации Собинского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Собинским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Считать утратившим силу:
- решение Совета народных депутатов Собинского района от 27.03.2019 № 23/3 «Об утверждении Порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета Собинского района в финансовое управление администрации Собинского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Собинским районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»;
  - решение Совета народных депутатов города

■ Окончание на 12 стр.

**Окончание. Начало на 11 стр.**

Лакинска от 24.05.2019 № 38/6 «О порядке предоставления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Лакинск в финансовый отдел администрации города Лакинска информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Лакинск права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Доверие» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления «Собинский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение к решению Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 02.10.2024 № 43/3

**Порядок**

предоставления главным распорядителем средств бюджета Собинского муниципального округа в финансовое управление администрации Собинского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Собинским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Собинского муниципального округа (далее – главный распорядитель средств бюджета) в финансовое управление администрации Собинского муниципального округа (далее – финансовое управление) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Собинским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее – информация о совершаемых действиях).

2. Финансовое управление в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны Собинского муниципального округа судебного акта о возмещении вреда в соответствии со статьей 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Главный распорядитель средств бюджета в течение 15 календарных дней со дня поступления уведомления представляет в финансовое управление информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета одновременно с представлением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в финансовом управлении копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта за счет казны Собинского муниципального округа, направляются финансовым управлением главному распорядителю средств бюджета в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях представляется главным распорядителем средств бюджета в финансовое управление ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем Главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

Приложение №1 к Порядку

(наименование главного распорядителя средств бюджета Собинского муницип. округа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Финансовое управление администрации Собинского муниципального округа Владимирской области уведомляет Вас о том, что на основании исполнительного листа

(указывается серия и номер исполнительного листа) выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во исполнение \_\_\_\_\_

(указывается судебный акт и дата его принятия)

по делу № \_\_\_\_\_, (указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)

за счет казны Собинского муниципального округа Владимирской области платежным(-и) поручением(-ями) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на счет \_\_\_\_\_

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), для юридического лица – его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник финансового управления администрации Собинского муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года о совершаемых \_\_\_\_\_ действиях, (наименование главного распорядителя средств бюджета Собинского муниципального округа Владимирской области) направленных на реализацию Собинским муниципальным образованием Владимирской области права регресса

| № п/п | Информация об исполненном судебном акте                |  |  |  |   | Меры, принятые для взыскания денежных средств в порядке регресса                     |                      |                              |  |  |  |  |  |   |  |    |  |
|-------|--|--|--|--|---|--|----------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|----|--|
|       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7                    | 8                            | 9  | 10   | 11   | 12   | 13   | 14  | 15   | 16 |  |
|       | наименование судебного органа, принявшего судебный акт | номер судебного дела и дата принятия и дата судебного акта | дата уведомления, направленного финансовым управлением | сумма, перечисленная за счет казны Собинского округа, руб. | дата подачи искового заявления в порядке регресса | наименование судебного органа, в которое подано исковое заявление в порядке регресса | номер судебного дела | Дата принятия судебного акта | сумма, взысканная в порядке регресса, руб. | дата вступления судебного акта в законную силу | направления исполнительного документа для исполнения | наименование организации, принявшей исполнительный документ на исполнение/ наименование подразделения федеральной службы судебных приставов, возбудивших исполнительное производство | дата принятия исполнительного документа для исполнения/ дата возбуждения исполнительного производства федеральной службой судебных приставов | меры, принятые по исполнению судебного акта | дата перечисления денежных средств в бюджет Собинского округа, номер платежного документа, перечисленная сумма, руб. |    |  |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 02.10.2024 № 45/3**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.12.2023г. №34/01-01 «О бюджете муниципального образования Рождественское Собинского района на 2024год»

В соответствии с п.1 решения Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 25.09.2024 № 7/1 «Об отдельных вопросах правопреемства», в целях уточнения доходной и расходной частей бюджета Рождественского поселения на дополнительно полученные безвозмездные поступления и направления части свободных остатков на начало текущего года на выполнение полномочий, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 19.12.2023г. №34/01-01 «О бюджете муниципального образования Рождественское Собинского района на 2024 год» следующие изменения:

1.1 пункт 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Рождественское Собинского района (далее по тексту бюджет поселения) на 2024год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 28715,145 тыс. руб.;

2. общий объем расходов бюджета в сумме 30365,145 тыс. руб.;

3. прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 1650,0 тыс. руб.;

4. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равными нулю».

1.2. Приложения 1, 3 – 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б.Тишкина

**Доверие**

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Доверие».  
Адрес редакции, издателя: 601204, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Садовая, д. 9А, литер А, 2 этаж, пом. 4, 5  
Электронный адрес: gazeta-doverie33@yandex.ru

Главный редактор  
**ЗОТОВ В.А.**

Телефоны редакции:  
2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.  
2-25-14 - редактор, корреспонденты.

Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-03314 от 01.10.2024 г.

Распространяется бесплатно.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: 60022, г. Владимир, ул. Благодирова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00. Заказ 5062

Тираж 50 экз.