



Узнавайте новости Собинского района первыми на сайте издания www.doverie33.info

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ ОТ 16.10.2024 № 65/4**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 15.12.2024 № 33/6 «О бюджете муниципального образования Толпуховское на 2024 год» в соответствии с п.1 решения Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 25.09.2024 № 7/1 «Об отдельных вопросах правопреемства», в целях уточнения доходной и расходной частей бюджета Толпуховского поселения на дополнительно полученные безвозмездные поступления и направления части свободных остатков на начало текущего года на выполнение полномочий, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 15.12.2023 № 33/6 «О бюджете муниципального образования Толпуховское на 2024 год» следующие изменения:

1.1 пункт 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Толпуховское (далее по тексту бюджет поселения) на 2024 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 27895,4 тыс. рублей;

2. общий объем расходов бюджета в сумме 30095,8 тыс. рублей;

3. прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 2200,4 тыс. рублей;

4. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равными нулю».

1.2. Приложения 1, 3 - 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 5 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов Собинского муниципального округа
от 16.10.2024 № 65/4

Доходы бюджета муниципального образования Толпуховское на 2024 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	5724,40000
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	640,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	640,00000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	610,00000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3,00000
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	27,00000
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	7,00000
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7,00000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7,00000
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3614,20000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	667,20000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	667,20000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2947,00000
1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	735,00000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	735,00000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2212,00000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2212,00000
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5,00000
1 08 04000 00 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,00000
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,00000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	865,00000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,00000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,00000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,00000
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	55,00000
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55,00000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	510,00000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	510,00000
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	510,00000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100,00000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	100,00000

■ Окончание. Начало на 1 стр.

1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	100,00000
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100,00000
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	463,20000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	463,20000
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	463,20000
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	30,00000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	30,00000
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	22171,00000
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21931,00000
2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - всего	6030,20000
	в том числе:	
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5022,00000
2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	559,20000
2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	449,00000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации всего	8303,00000
	в том числе:	
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений всего-	8303,00000
	в том числе :	
2 02 29999 10 7976 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий)	3999,90000
2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	57,00000
2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии (Субсидии бюджетам сельских поселений на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	1993,00000
2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	2253,10000
2 02 35000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	230,80000
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	172,90000
2 02 30024 10 6196 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации(Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры)	57,90000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты -всего	7367,00000
	в том числе	
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	4017,00000
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3350,00000
207 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	240,00000
207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	240,00000
	Всего доходов	27895,40000

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 16.10.2024 № 65/4
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Толпуховское на 2024 год

тыс.рублей

Код главного распорядителя средств бюджета поселения	Наименование	Код раз-дела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	сумма
1	2	3	4	5	6	7
803	Администрация муниципального образования Толпуховское Собинского района					
	Общегосударственные вопросы	01				3195,000000
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3011,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	99		3011,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	01	04	99 1		1359,663870
	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации, назначенного на должность по контракту (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 1 00 00110	100	1359,663870
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	01	04	99 9		1651,336130
	Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 00110	100	1531,336130
	Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 0055491	100	35,000000
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	99 9 0000190	800	85,000000
	Резервные фонды	01	11			50,000000
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	01	11	99		50,000000
	Иные непrogramмные расходы органов исполнительной власти	01	11	99 9		50,000000
	Резервный фонд администрации (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 21100	800	50,000000
	Другие общегосударственные вопросы	01				134,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	99		134,000000
	Расходы на обеспечение функций администрации поселения по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 000I190	200	134,000000
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				172,900000
	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			172,900000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	99		172,900000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	02	03	99 9		172,900000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	99 9 00 51180	100	152,200000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	99 9 00 51180	200	20,700000

■ Окончание на 3 стр.

■ Окончание. Начало на 2 стр.

	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3225,000000
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3200,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	99		3200,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	04	09	99 9		3200,000000
	Расходы на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд)	04	09	99 9 00 80040	200	3200,000000
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			25,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	99		25,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	04	12	99 9		25,000000
	Расходы на управление земельными участками, находящимися в собственности поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	99 9 0020230	200	25,000000
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				10871,800000
	Жилищное хозяйство	05	01			100,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	01	99		100,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	05	01	99 9		100,000000
	Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	99 9 0020180	200	100,000
	Коммунальное хозяйство	05	02			170,941150
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	99		150,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	05	02	99 9		150,000000
	Расходы на осуществление части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения путем эксплуатации нецентрализованных систем холодного водоснабжения (колодцы) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 80060	200	150,000000
	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов в муниципальном образовании Толпуховское "	05	02	03		20,941150
	Основное мероприятие - проведение мероприятий по содержанию территории муниципального образования, а так же по проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	05	02	03 0 01		20,941150
	Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением (субсидии на создание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов)	05	02	03 0 01 S2160	540	20,941150
	Благоустройство	05	03			10600,858850
	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов в муниципальном образовании Толпуховское "	05	03	03		3956,458850
	Основное мероприятие - проведение мероприятий по содержанию территории муниципального образования, а так же по проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	05	03	03 0 01		3956,458850
	Расходы на озеленение поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 0 01 20090	200	500,000000
	Расходы на содержание мест захоронений в поселении (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 0 01 20100	200	240,000000
	Расходы на прочее благоустройство поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 0 01 20110	200	941,058850
	Расходы на прочее благоустройство поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05	03	03 0 01 20110	800	20,000000
	Расходы на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)-местный бюджет	05	03	03 0 01 S2640	200	2,300000
	Расходы на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 0 01 S2640	200	2253,100000
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Толпуховское »	05	03	10		4735,200000
	Основное мероприятие - "Благоустройство сельских территорий"	05	03	10 0 01		4735,200000
	Расходы по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 0 01 S1670	200	57,000000
	Расходы по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)- местный бюджет	05	03	10 0 01 S1670	200	3,000000
	Расходы на реализацию инициативных проектов комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 0 01 S9764	200	4675,200000
	Муниципальная программа " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Толпуховское "	05	03	11		1350,000000
	Основное мероприятие - модернизация систем уличного освещения населенных пунктов МО Толпуховское	05	03	11 0 01		1350,000000
	Расходы на уличное освещение поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	11 0 01 20080	200	1100,000000
	Расходы на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	11 0 01 20280	200	250,000000
	Расходы на развитие гражданского общества путем введения самообложения и через добровольные пожертвования граждан, а так же на реализацию мероприятий по заявкам старост	05	03	9990070690	200	559,200000
	ОБРАЗОВАНИЕ	07				10,000000
	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	07	07			10,000000
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	07	99		10,000000
	Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	07	07	99 9		10,000000
	Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	99 9 00 20120	200	10,000000
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				12195,100000
	Культура	08	01			7090,650050
	Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании Толпуховское "	08	01	05		5039,750050
	Основное мероприятие - оказание услуг культурно-досуговой направленности населению"	08	01	05 0 01		5039,750050
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	05 0 01 01590	600	3332,836050
	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, 01.06.2012г. №761 (Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг)	08	01	99 9 00 70390	600	1096,000000
	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08	01	99 9 00 71960	300	38,400000
	Расходы по Соглашению на передачу части полномочий по решению вопросов местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры (Межбюджетные трансферты)	08	01	05 0 01 80181	500	1706,914000
	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, 01.06.2012г. №761 (Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг)Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	08	01	99 9 00 70390	500	897,000000
	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	08	01	99 9 00 71960	500	19,500000

■ Окончание на 4 стр.

■ Окончание. Начало на 3 стр.

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5104,449950
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	04	99		5104,449950
Иные непrogramмные расходы органов местного самоуправления	08	04	99 9		5104,449950
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерии в сфере культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	99 9 00 02590	100	3960,000000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерии в сфере культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	04	99 9 00 02590	200	1144,449950
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				426,000000
Пенсионное обеспечение	10	01			416,000000
Муниципальная программа " Социальная поддержка населения муниципального образования Толпуховское "	10	01	07		416,000000
Основное мероприятие-социальная поддержка населения	10	01	07 0 01		416,000000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	07 0 0120140	300	416,000000
Социальное обеспечение населения	10	03			10,000000
Муниципальная программа " Социальная поддержка населения муниципального образования Толпуховское "	10	03	07		10,000000
Основное мероприятие-социальная поддержка населения	10	03	07 0 01		10,000000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	07 0 01 10010	300	10,000000
Итого расходов					30095,800000

Приложение 3
к решению СНД Собинского муниципального округа от 16.10.2024 №65/4
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Толпуховское на 2024 год

тыс.рублей

Наименование	Код раздела	Код подраздела	сумма
2	3	4	7
Администрация муниципального образования Толпуховское Собинского района			30 095,800000
Общегосударственные расходы	01		3 195,000000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3011,000000
Резервные фонды	01	11	50,000000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	134,000000
Национальная оборона	02		172,900000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	172,900000
Национальная экономика	04		3225,000000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3200,000000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	25,000000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		10871,800000
Жилищное хозяйство	05	01	100,000000
Коммунальное хозяйство	05	02	170,94115
Благоустройство	05	03	10600,85885
Образование	07		10,000000
Молодежная политика	07	07	10,000000
Культура, кинематография	08		12195,100000
Культура	08	01	7090,650005
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5104,44995
Социальная политика	10		426,000000
Пенсионное обеспечение	10	01	416,000000
Социальное обеспечение	10	03	10,000000
Итого расходов			30095,800000

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 16.10.2024 № 65/4
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Толпуховское и непrogramмным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования на 2024 год

тыс.рублей)

Наименование	Бюджетная классификация				Сумма на 2024год
	ЦСР	ВР	Рз	ПР	
Итого:					
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Толпуховское»	02				0,000000
Основное мероприятие :- "Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории МО Толпуховское "	02 0 01				0,000000
Расходы на развитие и совершенствование системы пожарной безопасности(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20210	200	03	10	0,000000
Расходы на мероприятия по обеспечению граждан на водных объектах, охране их жизни и здоровья(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20020	200	03	10	0,000000
Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в муниципальном образовании Толпуховское »	03				3977,400000
Основное мероприятие: проведение мероприятий по содержанию территории муниципального образования, а также по проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	03 0 01				3977,400000
Расходы на озеленение(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20090	200	05	03	500,000000
Расходы на содержании мест захоронения поселения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20100	200	05	03	240,000000
Расходы на содержании мест захоронения поселения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20100	800	05	03	
Расходы на прочее на благоустройство поселения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20110	200	05	03	941,05885
Расходы на прочее на благоустройство поселения	03 0 01 20110	800	05	03	20,000000

■ Продолжение на 5 стр.

■ Продолжение. Начало на 4 стр.

Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	03 0 01 S2160	500	05	02	20,94115
Расходы на премирование победителей конкурса по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий среди муниципальных образований Владимирской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 71550	200	05	03	0,00000
Расходы на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 S2640	200	05	03	2255,40000
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Толпуховское"	10				4735,20000
основное мероприятие- благоустройство сельских территорий	10 0 01				4735,20000
Расходы по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 01 S1670	200	05	03	60,00000
Расходы по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 01 21670	200	05	03	0,00000
Расходы на реализацию инициативных проектов комплексного развития сельских территорий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 01 S5764	200	05	03	4675,20000
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании Толпуховское»	05				5039,75005
Основное мероприятие: "Оказание услуг культурно-досуговой направленности населению поселения"	05 0 01				5039,75005
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждением МБУК «Толпуховский СДК» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 0 01 01590	600	08	01	3332,83605
Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	0500101590	540	08	01	1706,91400
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Толпуховское»	11				1350,00000
Основное мероприятие:- модернизация систем уличного освещения населенных пунктов МО Толпуховское	11 0 01				1350,00000
Расходы на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 0 01 20280	244	05	03	250,00000
Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Толпуховское на 2018-2020годы"	04				0,00000
Основное мероприятие:- "Создание и сохранение благоприятных условий обеспечения культурного досуга жителей МО Толпуховское.	04 0 01				0,00000
Расходы на комплексное обустройство сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры и грантовая поддержка местных инициатив граждан (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 L5764	200	05	03	0,00000
Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04001S5764	200	05	03	0,00000
Расходы на уличное освещение поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 0 01 20080	247	05	03	1100,00000
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального образования Толпуховское"	07				426,00000
Основное мероприятие:- "Социальная поддержка населения"	07 0 01				426,00000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 0 01 20140	300	10	01	416,00000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 0 01 10010	300	10	03	10,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 0 01 20150	300	10	03	0,00000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Толпуховское"	08				0,00000
Основное мероприятие:- "Развитие физической культуры и спорта в поселении"	08 0 01				0,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20160	200	11	01	0,00000
Итого по муниципальным программам					15528,35005
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	99				14567,4
ВСЕГО программные и непрограммные средства					30095,80000
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации, назначаемой на должность по контракту (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 1 00 00110	100	01	04	1359,66387
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	1531,33613
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (проведение выборов и референдумов)	99 9 00 20220	100	01	07	0,00000
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	99 9 0055491	100	01	04	35,00000
Расходы по уплате иных платежей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	99 9 00 00190	800	01	04	85,00000
Резервный фонд администрации (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21100	800	01	11	50,00000
Расходы на подписку периодических изданий для сельских старост (Закупка товаров, работ, услуг)	99 9 00 20270	200	01	13	0,00000
Расходы на обеспечение функций поселения по размещению информации в средствах массовой информации органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 01190	200	01	13	134,00000
Обеспечение осуществления полномочий в части владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80130	500	01	13	0,00000
Расходы на поощрение сельских старост (Иные выплаты населению)	99 9 00 10020	300	01	13	0,00000
Расходы на поощрение сельских старост (Иные выплаты населению)	99 9 00 1020	300	01	13	0,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 51180	100	02	03	172,90000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (закупка товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	0,00000
Расходы на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов и в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80040	200	04	09	3200,00000
Расходы на управление земельными участками, находящимися в собственности поселений	9990020230	200	04	12	25,00000
Расходы на полномочия по организации водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80060	200	05	02	150,00000
Расходы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20180	200	05	01	100,00000
Иные выплаты населению	99 9 00 20190	300	05	01	0,00000
Расходы на содержание муниципального имущества (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20190	200	05	01	0,00000

■ Окончание. Начало на 5 стр.

Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	200	07	07	0,00000
Расходы на развитие гражданского общества путем введения самообложения и через добровольные пожертвования граждан, а так же на реализацию мероприятий по заявкам старост	99 9 00 70690	200	05	03	559,20000
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений в сфере культуры (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 71960	300	08	01	38,40000
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указом Президента РФ от 07.07.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 (субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг)	99 9 00 70390	600	08	01	1096,00000
Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	9990071960	540	08	01	19,50000
Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	9990070390	540	08	01	897,00000
Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением	99 9 00 1590	540	08	01	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерии в сфере культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 0002590	100	08	04	3960,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерии в сфере культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 02590	200	08	04	1144,44995
Расходы на мероприятия в сфере культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20130	200	08	04	0,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20160	200	11	01	0,00000
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	200	07	07	10,00000
Обеспечение осуществления части полномочий поселения в соответствии с заключенным соглашением (субсидии на обеспечение жильем молодых семей)	99900L4970	500	10	04	

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов
от 16.10. 2024 № 65/4

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

КОД	Показатели	Сумма (тыс.руб.)
803 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения	2200,4
803 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-27895,4
803 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	30095,8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ: решения Совета народных депутатов Собинского муниципального округа «О принятии проекта Устава Собинского муниципального округа Владимирской области», утвержденный решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 2 октября 2024 года N 34/3»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 02.10.2024 г. № 34/3 «О принятии проекта Устава Собинского муниципального округа Владимирской области»

Тема публичных слушаний: принятие проекта Устава Собинского муниципального округа Владимирской области

Инициатор проведения публичных слушаний – Совет народных депутатов Собинского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний вместе с проектом решения «О принятии проекта Устава Собинского муниципального округа, утвержденные решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 02.10.2024 № 34/3» были опубликованы в официальном вестнике газеты «Доверие» от 04.10.2024 года № 60 (11984) и размещены на сайте органов местного самоуправления Собинского муниципального округа.

Место проведения слушаний: г. Собинка, ул. Садовая, 4, актовый зал администрации Собинского муниципального округа в 10-00 часов.

Количество участников, присутствующих на публичных слушаниях – 25 человек

Количество поступивших предложений: 4

№ Вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	П.н. предложения	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Формулировка вопроса		Текст рекомендации /предложения	ФИО /эксперта/ название организации	
	Дополнить статью 32 частью 13 и изложить в следующей редакции: «13. В случае, если глава Собинского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Владимирской области об отрешении от должности главы Собинского муниципального округа либо на основании решения Совета народных депутатов Собинского муниципального округа об удалении главы Собинского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов Собинского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Собинского муниципального округа, избираемого Советом народных депутатов Собинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»	1.1	Принять предложение к включению в проект Устава	Пронина Р.В. зав. юр.отделом СНД	
	Дополнить часть 3 статьи 37 пунктом 13 и изложить в следующей редакции: «13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).	1.2	Принять предложение к включению в проект Устава	Тишкина И.Б. Председатель СНД	
	Дополнить часть 1 статьи 38 пунктами 11 и 12 и изложить в следующей редакции: «11) приобретения им статуса иностранного агента; 12) непредставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.».	1.3	Принять предложение к включению в проект Устава	Пронина Р.В. зав. юр.отделом СНД	
	Дополнить статью 38 частью 4 и изложить в следующей редакции: «4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления Собинского муниципального округа, заместитель руководителя органа местного самоуправления Собинского муниципального округа в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.».	1.4	Принять предложение к включению в проект Устава	Пронина Р.В. зав. юр.отделом СНД	

Рекомендации комиссии для подготовки и проведения публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту Устава Собинского муниципального округа Владимирской области состоявшимися.

2. Передать Заключение по результатам публичных слушаний по проекту Устава Собинского муниципального округа Владимирской области на рассмотрение и принятия решения в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа.

3. Поддержать проект Устава Собинского муниципального округа Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 2 октября 2024 года № 34/3 «О принятии

проекта Устава Собинского муниципального округа Владимирской области» и учесть, поступившие предложения при принятии проекта Устава.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 23.10.2024 № 67/5

О ликвидации финансового управления администрации Собинского района Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных пред-

■ Окончание на 7 стр.

■ Окончание. Начало на 6 стр.

принимателей», Законом Владимирской области от 26.04.2024 N 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Собинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 25.09.2024 № 7/1 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Ликвидировать финансовое управление администрации Собинского района (ИНН 3323001511, ОГРН 1023302353513), (далее – по тексту Управление).

2. Утвердить:
положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему решению;
план мероприятий по ликвидации согласно приложению №2 к настоящему решению;
состав ликвидационной комиссии согласно приложению №3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Управления.

4. Председателю ликвидационной комиссии Маскайкиной Татьяне Леонидовне – начальнику финансового управления администрации Собинского района, в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Управления, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать Управления.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Маскайкина Т.Л.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Маскайкина Т.Л.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Управления.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 67/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Финансового управления администрации Собинского района

1. Общие положения
Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Финансового управления администрации Собинского района (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Управление) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и ут-

верждение ее состава осуществляется решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Управления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Управления.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Управления. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Управления.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Управления, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Управления в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Управления.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;

- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;

- издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Управления (далее – распоряжения);

- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Управления, представляет их в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Управления о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Управления;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Управления в газете «Доверие»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать гербовую печать Управления.

4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризация подлежит все имущество ликвидируемого Управления независимо от её местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Управления (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Управления).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Управления производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Управления, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Управления передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Собинского муниципального округа Владимирской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Управления.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Управления, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Управления и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 67/5

План мероприятий по ликвидации Финансового управления администрации Собинского района

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	23.10.2024г.
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации

■ Окончание. Начало на 7 стр.

3.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица и размещения информации в ЕФРЮЗС.
5.	Опубликование в «Вестнике государственной регистрации» (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 28.12.2024, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации финансового управления администрации Собинского района

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа
Владимирской области
от 23.10.2024 № 67/5

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии Финансового управления администрации Собинского района

Председатель ликвидационной комиссии: Маскайкина Татьяна Леонидовна – начальник финансового управления администрации Собинского района;

Секретарь ликвидационной комиссии: Тарасова Юлия Сергеевна – начальник отдела финансового управления администрации Собинского района;

Член ликвидационной комиссии: Багрова Светлана Валерьевна – заместитель начальника отдела финансового управления администрации Собинского района.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ ОТ 23.10.2024 № 68/5**

О ликвидации управления образования администрации Собинского района

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 26.04.2024 N 35-03 «О

преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Собинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 25.09.2024 № 7/1 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области р е ш и л:

1. Ликвидировать управление образования администрации Собинского района (ИНН 3309010585, ОГРН 1053302600010), (далее – по тексту Управление).

2. Утвердить:
положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему решению;
план мероприятий по ликвидации согласно приложению №2 к настоящему решению;
состав ликвидационной комиссии согласно приложению №3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Управления.

4. Председателю ликвидационной комиссии Уваровой Елене Анатольевне – начальнику управления образования администрации Собинского района, в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Управления, о формировании ликвидаци-

онной комиссии.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать Управления.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Уварова Е.А.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Уварова Е.А.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Управления.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 68/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Управления образования администрации Собинского района

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Управления образования администрации Собинского района (далее также

■ Окончание на 9 стр.

■ Окончание. Начало на 8 стр.

– Положение, Ликвидационная комиссия, Управление) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Управления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Управления.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Управления. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Управления.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Управления, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Управления в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Управления.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии

ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;

- издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Управления (далее – распоряжения);

- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Управления, представляет их в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Управления о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Управления;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Управления в газете «Доверие»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать гербовую печать Управления.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все

имущество ликвидируемого Управления независимо от её местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Управления (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Управления).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Управления производится в порядке очерочности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Управления, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Управления передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Собинского муниципального округа Владимирской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Управления.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Управления, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Управления и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 68/5
 План мероприятий по ликвидации Управления образования администрации Собинского района

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	23.10.2024г.
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица и размещения информации в ЕФРЮЗС.
5.	Опубликование в «Вестнике государственной регистрации» (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

■ Окончание на 10 стр.

■ Окончание. Начало на 9 стр.

8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст. 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 28.12.2024, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органы печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации управления образования администрации Собинского района

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 68/5

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии Управления образования администрации Собинского района
Председатель ликвидационной комиссии: Уварова Елена Анатольевна – начальник управления образования администрации Собинского района;
Секретарь ликвидационной комиссии: Кустова Анастасия Дмитриевна – заместитель директора – главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Собинского района»;

Член ликвидационной комиссии: Соколова Анастасия Альбертовна – консультант-юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Собинского района».

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 23.10.2024 № 69/5

О ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 26.04.2024 N 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Собинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа от 25.09.2024 № 7/1 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области р е ш и л:

1. Ликвидировать комитет по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области (ИНН 3323002113, ОГРН 1023302353073), (далее – по тексту Комитет).

2. Утвердить:

положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему решению; план мероприятий по ликвидации согласно приложению №2 к настоящему решению; состав ликвидационной комиссии согласно приложению №3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Комитета, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Комитета.

4. Председателю ликвидационной комиссии Ланцевой Светлане Анатольевне – председателю комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области, в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Комитета, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать Комитета.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Ланцева С.А.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Ланцева С.А.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Комитета.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов округа И.Б. Тишкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 69/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Комитет) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Комитета.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Комитета.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Комитета.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Комитета. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Комитета.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Комитета, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Комитета в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Комитета.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области для сведения в десятидневный срок по истечении

■ Окончание на 11 стр.

■ Окончание. Начало на 10 стр.

отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;

- издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Комитета (далее - распоряжения);
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Комитета, представляет их в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Комитета о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Комитета;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Комитета в газете «Доверие»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет право использовать гербовую печать

Комитета.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Комитета независимо от ее местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Комитета (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Комитета).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Комитета производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соот-

ветствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Комитета, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Комитета передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Собинского муниципального округа Владимирской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Комитета.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Комитета, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Комитета и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов Собинского муниципального округа Владимирской области от 23.10.2024 № 69/5

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области

Председатель ликвидационной комиссии: Ланцева Светлана Анатольевна – председатель комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области;

Секретарь ликвидационной комиссии: Улупова Татьяна Васильевна – начальник отдела КУМИ;

Член ликвидационной комиссии: Кукушкина Светлана Павловна – заместитель председателя КУМИ, начальник отдела.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов

Собинского муниципального округа

Владимирской области от 23.10.2024 № 69/5

План мероприятий по ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	23.10.2024г.
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица и размещения информации в ЕФРЮЗС.
5.	Опубликование в «Вестнике государственной регистрации» (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации

■ Окончание. Начало на 11 стр.

7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 28.12.2024, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянно-го и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Собинского района Владимирской области

ПОД НАДЕЖНОЙ ЗАЩИТОЙ

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
ЗВОНИ СЕЙЧАС: 8 (4922) 45-02-25

Доверие

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Доверие».
Адрес редакции, издателя: 601204, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Садовая, д. 9А, литер А, 2 этаж, пом. 4, 5
Электронный адрес: gazeta-doverie33@yandex.ru

Главный редактор
ЗОТОВ В.А.

Телефоны редакции:
2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.
2-25-14 - редактор, корреспонденты.
Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-03314 от 01.10.2024 г.

Распространяется бесплатно.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: 60022, г. Владимир, ул. Благодирова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00. Заказ 5066

Тираж 50 экз.