



Выходит
с 1930 года

Цена свободная

Доверие

Вторник, 22 октября 2019 года

№ 83 (11663)

**Официальный
вестник
(приложение)**

*Постановления глав
муниципальных образований,
решения Советов
народных депутатов
Собинского района,
извещения*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Организатор аукциона, уполномоченный орган – администрация поселка Ставрово Собинского района (далее – Администрация поселка Ставрово). Местонахождение: 601221, Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, д. 22. Номер контактного телефона: (849242) 5-27-71.

Адрес официального интернет-сайта, на котором размещено сообщение о проведении аукциона: официальный сайт органов местного самоуправления поселка Ставрово в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» www.stavrovo-info.ru.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением администрации поселка Ставрово Собинского района от 16.10.2019 года № 325 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:12:010702:1100».

Дата и время проведения аукциона: 28 ноября 2019 г. в 10:00 часов (время московское).

Место проведения аукциона: 601221, Владимирская обл., Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, д. 22, кабинет № 5 (актовый зал здания администрации поселка Ставрово).

Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель населенных пунктов площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 33:12:010702:1100, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Собинский, МО поселок Ставрово (городское поселение), с разрешенным использованием объекты гаражного назначения.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) – 23415 руб. 00 коп. (двадцать три тысячи четырехста пятнадцать) рублей 00 копеек в год (отчет № 177-07/19 от 24.07.2019 года об оценке рыночной стоимости арендной платы земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, составленный по состоянию на 22.07.2019 года)

Шаг аукциона (3%) – 702 руб. 45 коп. (семьсот два рубля 45 копеек).

Размер задатка (20%) – 4683 руб. 00 коп. (четыре тысячи шестьсот восемьдесят три рубля 00 копеек).

Ограничения и обременения земельного участка: Согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, ограничения прав и обременение объекта недвижимости - не зарегистрировано. Участок свободен от зданий, объектов незавершенного строительства.

Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства и технические условия для инженерного обеспечения участков.

Строительство объекта осуществлять с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов (установленных законодательством РФ), предельных параметров разрешенного строительства, установленных территориальной зоны Сх2 - зона коллективных садов и огородов в соответствии с Правилами землепользования и застройки поселка Ставрово Собинского района Владимирской области. Максимально или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки муниципального образования поселок Ставрово.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Электроснабжение: техническая возможность технологического присоединения имеется:

опора № 7 фид. 10 кВ №1005 ПС Ставрово. Для создания технической возможности технологического присоединения по вышеуказанному адресу необходимо провести строительство ВЛ 10кВ от опоры № 7 фид. 10кВ № 1005 ПС Ставрово протяженностью 40 метров, строительство МТП-25 кВА и ВЛ 0,4кВ протяженностью 10 метров от точки подключения до объекта. Технические условия в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, являются неотъемлемым приложением к договору технологического присоединения

к электрическим сетям, который направляется заявителю в ответ на подачу заявки на технологическое присоединение с приложением соответствующих документов, перечень которых утвержден в вышеуказанном постановлении.

Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области на основании мероприятий, утвержденных в технических условиях.

Водоснабжение: точка подключения к центральному водоснабжению: в водопроводном колодце, находящемся западнее дома № 12 по ул. Юбилейная п. Ставрово. Предельная свободная мощность существующих сетей: 20 м /сутки. Максимальная нагрузка 30 м /сутки. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2021год. Срок действия технических условий 2 года. Плата за подключение (технологического присоединения) – 3339 руб. 49 коп.

Водоотведение: отсутствует возможность технического присоединения к сетям водоотведения. Рекомендуются установить локальные очистные сооружения.

Теплоснабжение: возможность технического присоединения к сетям отсутствует.

Горячее водоснабжение: возможность технического присоединения к сетям отсутствует.

Газоснабжение: по земельному участку с кадастровым номером 33:12:010702:1100 сети газоснабжения не проходят.

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Владимир» имеется (точка подключения газопровод высокого давления Р = 1,2МПа диаметром 219 мм по с. Бабаево от места врезки у АГРС пос.Ставрово до ГРП с. Бабаево) по индивидуальному проекту с возмещением АО «Газпром газораспределение Владимир» расходов, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение возможности подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства.

Для осуществления подключения по индивидуальному проекту необходимо обратиться с заявлением в филиал АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Владимире с подтверждением готовности осуществить подключение по индивидуальному проекту с возмещением АО «Газпром газораспределение Владимир» расходов, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение возможности подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства, после чего будут выданы технические условия.

Срок подключения: два года с момента заключения договора о подключении.

Технические условия действительны – три года.

Плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту к газораспределительной сети устанавливает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации после окончания разработки проекта газоснабжения и проведения его экспертизы согласно п. 105 Правил подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Участниками аукциона могут являться граждане и юридические лица.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
- Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о

задатке. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты. В случае подачи заявки представителем претендента вместе с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Сумма задатка перечисляется на расчетный счет:
Получатель – УФК по Владимирской области (Администрация поселка Ставрово л/сч.05283007890) ИНН 3323004583 КПП 332301001 БИК 041708001
р/сч. 40302810000083000036 Отделение Владимир г. Владимир

ОКТМО 17 650 157 назначение платежа: задаток для участия 28.11.2019 г. в аукционе

Форма внесения задатка – безналичная.

Форма возврата задатка – безналичная.

При этом на счет организатора торгов должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

С формой заявки на участие в аукционе и проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (www.stavrovo-info.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13.00 часов).

Место приема заявок: администрация поселка Ставрово, расположенная по адресу: 601221, Владимирская обл., Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, д. 22 (кабинет 12)

Дата начала приема заявок – 23 октября 2019 года с 08:00 часов

Дата окончания приема заявок – 24 ноября 2019 года до 17:00 часов

Дата определения участников аукциона (рассмотрение заявок) – 26 ноября 2019 года (14:00 часов).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими Федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Перед началом проведения аукциона все участники должны зарегистрироваться. Регистрация участников проводится в администрации поселка Ставрово по адресу: п. Ставрово, ул. Советская, д. 22, каб. 5, непосредственно перед началом проведения аукциона 28 ноября 2019 года с 09 час. 45 мин.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, организатор аукциона возвращает задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене

(Окончание на 2-й стр.)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, данному заявителю в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляются три экземпляра подписанного организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, данному заявителю в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляются три экземпляра подписанного организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения договора с единственным принявшим участие в аукционе участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. При этом срок заключения договора аренды земельного участка - не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ.

Задаток, внесенный победителем аукциона, задаток, внесенный единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток, внесенный единственным заявителем признанным участником аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о победителе аукциона, единственном принявшем участие в аукционе участнике аукциона, единственном заявителе, признанным участником аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Передача земельного участка в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Передача земельного участка осуществляется по передаточному акту.

Организатор аукциона, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. При этом поступившие задатки возвращаются претендентам в течение трех дней со дня отказа организатора аукциона от его проведения.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

С иной информацией, а также условиями договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: 601221, Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, д. 22 (кабинет № 12) или по телефону: (49242) 5-27-71 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться по телефону 8(49242)5-27-71, а также по адресу: 601221, Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, д. 22 (кабинет № 12). Осмотр зе-

мельного участка производится в период приема заявок. Осмотр земельного участка может производиться заинтересованным лицом самостоятельно.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Владимирской области
«11» октября 2019 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU335153052019001

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО КОПНИНСКОЕ РЕШЕНИЕ

19.09.2019 № 19/9

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Копнинское Собинского района

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Копнинское, в соответствии с федеральным законодательством и с учетом представлений Собинской межрайонной прокуратуры, руководствуясь Уставом муниципального образования Копнинское, Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Копнинское Собинского района» согласно приложению.

2. Направить изменения и дополнения в Устав муниципального образования Копнинское Собинского района на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие».

Глава муниципального образования **В. В. ГРАЧЕВ.**

Приложение к решению Совета народных
депутатов муниципального образования
Копнинское от 19.09.2019 г. № 19/9

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПНИНСКОЕ

1. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами».

2. Статью 7 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Пункт 6 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

4. Дополнить Устав статьей 13.1. следующего содержания:

«Статья 13.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального образования Копнинское Собинского района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. В сельском населенном пункте сход граждан также

может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»

5. Дополнить Устав статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с законом Владимирской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с законом Владимирской области.»

6. Статью 15 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Копнинское по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Копнинское Советом народных депутатов, главой муниципального образования Копнинское могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское, главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования Копнинское, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы муниципального образования Копнинское или главы администрации муниципального образования Копнинское, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования Копнинское.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования Копнинское, а также проект муниципального нормативного право-

(Продолжение на 3-й стр.)

(Продолжение. Начало на 2-й стр.)

вого акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральными законами.

2) проект бюджета муниципального образования Копнинское и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования Копнинское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Часть 6 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Совет народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района не обладает правами юридического лица и действует на основании общих положений Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Пункт 4 части 1 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

9. Часть 1 статьи 24 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

10. Часть 2 статьи 24 Устава дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) утверждение порядка организации и проведения схода граждан;

13) утверждение порядка назначения старост населенных пунктов, их полномочий.»

11. Часть 7 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

12. Статью 31 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования Копнинское.

1. Полномочия главы муниципального образования Копнинское прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;
б) отставки по собственному желанию;
в) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации»;

д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

к) отзыва избирателями;

л) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования Копнинское;

м) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Копнинское;

н) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

о) увеличения численности избирателей муниципального образования Копнинское более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Копнинское или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское, в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого Советом народных депутатов муниципального образования из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава Совета народных депутатов муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета народных депутатов муниципального образования.»

13. Статью 33.1 Устава:

а) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

б) часть 6 исключить.

в) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское.»

14. Пункт 10 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«10) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами, утвержденными решением Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское, осуществление контроля за их соблюдением;».

15. Статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Классификация должностей муниципальной службы.

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие и младшие должности муниципальной службы.

2. Для замещения должностей муниципальной службы необходимо иметь следующий уровень образования:

1) высшие должности муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) главные и ведущие должности муниципальной службы – высшее образование;

3) старшие и младшие должности муниципальной службы – профессиональное образование.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высшие должности - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности направлению подготовки;

2) главные должности – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности - без предъявления требований к стажу.

Кроме того, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»

16. Абзац 1 части 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.»

17. Статью 48 Устава дополнить частями 4.1, 5 и 6 следующего содержания:

«4.1. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета народных депутатов (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом народных депутатов (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета народных депутатов (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение Совета народных депутатов (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

(Окончание на 4-й стр.)

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

6. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.».

18. Часть 5 статьи 47 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

19. Статью 47 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

20. Дополнить Устав статьей 51.1. следующего содержания:

«Статья 51.1. Средства самообложения граждан.

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.».

21. Пункт 4 части 2 статьи 31.1 Устава изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;».

22. Дополнить часть 1 статьи 38 Устава пунктами 9.1, 10 следующего содержания:

«9.1) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.».

24. Дополнить Устав статьей 38.1 следующего содержания:

«Статья 38.1. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежной вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиден-

циального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

И.О. ГЛ. РЕДАКТОРА
Н. В. КОМАРОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МУП «Редакция газеты «Доверие».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, корреспонденты. 2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.
Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (с Официальным вестником) - 51987; льготная ЦЕНА СВОБОДНАЯ

- 52987.

Тираж 54 экз. Заказ 5081