



Узнавайте новости Собинского района первыми на сайте издания www.doverie33.info

Постановление Администрации МО Воршинское 30.11.2023 № 313

О назначении публичных слушаний
Руководствуясь статьями 15, 33, 2 Устава муниципального образования Воршинское Собинского района, решением Совета народных депутатов муниципального образования Воршинское от 30.10.2012 г. №30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Воршинское Собинского района, в новой редакции» администрация постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Воршинское Собинского района «О бюджете муниципального образования Воршинское Собинского района на 2024 год».

2. Публичные слушания провести 11 декабря 2023 года в 14-00 часов по адресу: с. Ворша, ул. Молодежная, 20, администрация МО Воршинское.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний назначить комиссию в составе:

Рыбкин А. В. – глава администрации – председатель комиссии

Члены комиссии: Ярославцев А. В. – глава МО Воршинское

Скиба Н. Ю. – заведующая централизованной бухгалтерией

Цырова Т. А. – зам. главы администрации.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на сайте администрации муниципального образования Воршинское Собинского района.

Глава администрации А.В. Рыбкин

Совет народных депутатов МО Воршинское Решение от 30.11.2023 № 43/18

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 15.12.2022 года № 43/14 «О бюджете муниципального образования Воршинское на 2023 год»

В целях уточнения доходной и расходной части бюджета поселения на выполнение полномочий муниципального образования Воршинское, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования Воршинское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 15.12.2022г № 43/14 «О бюджете муниципального образования Воршинское на 2023 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 «Основные характеристики бюджета поселения на 2023 год» изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Воршинское (далее по тексту бюджет поселения) на 2023 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 34,891,85288 тыс. рублей;

2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 34,891,85288 тыс. рублей;

3. прогнозируемый дефицит бюджета 0,0000 тыс. рублей.

4. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года равен нулю.

2) Приложение 1,3,4,5 изложить в новой редакции согласно приложению 1,2,3,4 к настоящему решению.

3) Решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и на официальном сайте муниципального образования Воршинское.

Глава муниципального образования Воршинское
А. В. Ярославцев

Совет народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области Решение от 29.11.2023 № 35/8 пос. Асерхово

О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных

депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области от 12.10.2023 № 21/4, руководствуясь Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, Совет народных депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области: 22 декабря 2023 года в 10.00 часов.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области – каб. №2 администрации МО Асерховское сп, поселок Асерхово, ул. Лесной проспект, д.3а.

3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области – со 2 декабря 2023 года по 21 декабря 2023 года.

3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области – поселок Асерхово, ул. Лесной проспект, д. 3а, каб. № 1.

3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области – с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 15.30 в рабочие дни.

4. Условия конкурса:

4.1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации:

4.1.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.1.2. Кандидатом на должность главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области (далее – глава администрации) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.1.3. Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане в следующих случаях:

– признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, главой муниципального

образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

– прекращения гражданства Российской Федерации;

– наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

– представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

– непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

– представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.3. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации.

4.3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

– заявление в комиссию об участии в конкурсе в произвольной форме;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации;

– копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 № 23н);

– копии документов об образовании;

– копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н;

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

– с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

– с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

– с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

– с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу

■ Продолжение на 2 стр.

■ Продолжение. Начало на 1 стр.

подачи документов для участия в Конкурсе;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

4.3.2. Все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.3.3. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет секретарь конкурсной Комиссии. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе секретарем Комиссии выдается расписка с описью принятых документов.

4.3.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- 4) иные документы по усмотрению гражданина.

5. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, представившему документы для участия в конкурсе.

6. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

7. Опубликовать в газете «Доверие» в срок до 2 декабря 2023 года условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о сроке предоставления и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, проект контракта с главой администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области (прилагается).

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://асерховское.рф>.
Глава поселения С. Е. Шентеров

Приложение к решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
Асерховское сельское поселение
Собинского района
Владимирской области
от 29.11.2023 № 35/8

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с главой администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области (далее по тексту Глава поселения), действующий на основании Устава муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области (далее по тексту Глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации муниципальной службы, Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности _____ (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а также реализует полномочия Главы администрации, предусмотренные Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области отдельных государственных полномочий.

8.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий Глава администрации муниципального образования имеет право:

- а) вносить представления Совету народных депута-

тов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области по включению в структуру администрации муниципального образования дополнительных единиц для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, постановления администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджетом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;

8.3. Глава администрации несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

■ Окончание на 3 стр.

■ Окончание. Начало на 1 стр.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:
а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:
а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, Устава муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области в размере 13475 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых решениями Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, а именно:

- ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) – 4,5;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном частью 4 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежемесячной надбавки за классный чин – устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином в размере, предусмотренном частью 4.1 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»;

- единовременной выплаты в размере двух месячных должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в порядке, определенном соответствующим положением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь.

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

15. Главе администрации предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта
16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области нового созыва, но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

VIII. Иные условия контракта
20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта.
Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

21. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

22. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области	Глава администрации муниципального образования Асерховское сельское поселение Собинского района Владимирской области
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) «___» _____ 2023 год	(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) «___» _____ 2023 год
М.П.	Паспорт № _____ Выдан _____ (кем, когда)
Адрес: 601216, п. Асерхово, ул. Лесной проспект, д. 3а	Адрес: _____ Телефон _____

Постановление Главы МО Рождественское 24.11.2023 № 6-п

О назначении публичных слушаний
Руководствуясь статьей 15, 24 Устава муниципального образования Рождественское Собинского района, решением Совета народных депутатов администрации МО Рождественское сельское поселение от 09.11.2006 №13 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», глава муниципального образования постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Рождественское Собинского района на 2023 год» 08 декабря 2023 года в 15-00 часов по адресу: с. Рождествено, ул. Набережная, д. 4.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Пахтанова Алла Викторовна – глава администрации – председатель комиссии;

Ратникова Галина Александровна – заместитель главы администрации – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чистова Ирина Владимировна – главный специалист;

Аскерова Анфисия Леонидовна – глава муниципального образования.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на сайте администрации муниципального образования Рождественское Собинского района.

Глава муниципального образования
А. Л. Аскерова

Постановление Главы Собинского района 20.11.2023 № 09-п/с

О назначении публичных слушаний
Руководствуясь статьями 16 и 30 Устава Собинского района, решением Совета народных депутатов Собинского района от 15.12.2021 № 100/20 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Собинском районе»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете Собинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на 08 декабря 2023 года в 10.00 часов по адресу: г.Собинка, ул. Садовая, дом 4, каб. № 11.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Тишкина Инна Борисовна – глава района – председатель комиссии;

Попова Наталья Евгеньевна – заведующий орготделом – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зотов Владимир Алексеевич – депутат Совета народных депутатов Собинского района;

Кравченко Генриетта Эдуардовна – заведующий юридическим отделом Совета народных депутатов

Пронина Раиса Васильевна – заведующий юридическим отделом (по согласованию);

Маскайкина Татьяна Леонидовна – начальник финансового управления (по согласованию)

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава района И. Б. Тишкина

Совет народных депутатов Собинского района Решение от 29.11.2023 № 92/19

О принятии проекта решения «О бюджете Собинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в первом чтении и об основных характеристиках районного бюджета

В соответствии со статьей 24 Устава района, руководствуясь статьей 12 Положения о бюджетном процессе Собинского района, районный Совет народных депутатов решил:

1. Основные характеристики районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

1. Принять в первом чтении проект решения «О бюджете Собинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Утвердить основные характеристики бюджета Собинского района (далее по тексту – районный бюджет) на 2024 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2 219 404,3 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 2 219 404,3 тыс. рублей;

2.3. дефицит районного бюджета равный нулю;

2.4. верхний предел муниципального внутреннего долга Собинского района на 1 января 2025 года в сумме 125 917,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Собинского района, равный нулю.

3. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

3.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2 012 115,3 тыс. рублей;

3.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 2 002 842,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 655,0 тыс. рублей;

■ Окончание на 4 стр.

■ Окончание. Начало на 3 стр.

3.3. профицит районного бюджета в сумме 9 272,6 тыс. рублей;

3.4. верхний предел муниципального внутреннего долга Собинского района на 1 января 2026 года в сумме 116 645,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Собинского района, равный нулю.

4. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2026 год:

4.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2 131 540,9 тыс. рублей;

4.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 2 122 268,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 47 821,0 тыс. рублей;

4.3. профицит районного бюджета в сумме 9 272,6 тыс. рублей;

4.4. верхний предел муниципального внутреннего долга Собинского района на 1 января 2027 года в сумме 107 372,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Собинского района, равный нулю.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие».

Решение от 29.11.2023 № 91/19

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 21.12.2022 № 86/12 «О бюджете Собинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации района, заслушав начальника финансового управления администрации района, руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 21.12.2022 № 86/12 «О бюджете Собинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Собинского района (далее по тексту – районный бюджет) на 2023 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2743 483,8 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 3049 854,7 тыс. рублей;

1.3. дефицит районного бюджета в сумме 306 370,9 тыс. рублей;

1.4. верхний предел муниципального внутреннего долга Собинского района на 1 января 2024 года в сумме 125 917,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Собинского района, равный нулю».

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 3038 780,8 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 3038 780,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18780,0 тыс. рублей;

2.3. дефицит районного бюджета 0 тыс. рублей;

2.4. верхний предел муниципального внутреннего долга Собинского района на 1 января 2025 года в сумме 125 917,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Собинского района, равный нулю.

1.2. в пункте 3 раздела 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов слова «114309,2 тыс. рублей» заменить словами «124 435,2 тыс. рублей».

1.3. в пункте 7 раздела 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов слова «813,7 тыс. рублей» заменить словами «0 тыс. рублей».

1.4. приложения 1, 3 – 8 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу после его официального опубликования.

Решение от 29.11.2023 № 97/19

О назначении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в с. Фетинино, на котором расположен многоквартирный дом

Рассмотрев представление главы администрации

Собинского района, в связи с обращением граждан, в соответствии с частью 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, руководствуясь статьями 16 и 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в с. Фетинино, на котором расположен многоквартирный дом.

2. Публичные слушания провести в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, в течение одного месяца с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего решения, провести в администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, 4 этаж, и в администрации МО Рождественское Собинского района по адресу: Собинский район, с. Рождественно, ул. Набережная, д. 4.

4. Экспозиции открыть в день оповещения жителей о начале публичных слушаний. Режим работы: администрации Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (по рабочим дням), администрации сельских поселений Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 (по рабочим дням).

5. Проект, указанный в пункте 1 настоящего решения, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Собинского района (www.sbnray.ru) и МО Рождественское Собинского района (<http://rozhdestveno-adm.rf/>).

6. Публичные слушания провести 11 декабря 2023 года в 14.00 часов по адресу: Собинский район, МО Рождественское Собинский район, с. Фетинино, ул. Октябрьская, у д. 7.

7. Определить администрацию Собинского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

8. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего решения, вносятся в период проведения экспозиций:

8.1. в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

8.2. в письменной форме в адрес – администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д.4, кабинет 36;

– администрации МО Рождественское Собинского района по адресу: Собинский район, с. Рождественно, ул. Набережная, д. 4.

Прием письменных предложений прекращается в 17.00 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний (с учетом рабочих дней);

8.3. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

– в адрес администрации Собинского района на e-mail: post@sbnray.ru,

– администрации МО Рождественское Собинского района на e-mail: rogdestveno@sbnray.ru;

8.4. с использованием платформы обратной связи на едином портале в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8.5. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Решение подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте муниципального образования Собинский район.

Решение от 29.11.2023 № 98/19

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка в с. Рождественно

Рассмотрев представление главы администрации

Собинского района, в связи с обращением граждан, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, руководствуясь статьями 16 и 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 33:12:010542:44, имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Собинский, с.п. Рождественское, с. Рождественно, ул. Порошина, 3/у 7, на вид использования «магазины (код 4.4)».

2. Публичные слушания провести в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, в течение одного месяца с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Экспозиции проектов, указанных в пункте 1 настоящего решения, провести в администрациях Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, 4 этаж, и МО Рождественское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, с. Рождественно, ул. Набережная, д. 4.

4. Экспозиции открыть в день оповещения жителей о начале публичных слушаний. Режим работы: администрации Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (по рабочим дням), администрация сельского поселения Собинского района – с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 (по рабочим дням).

5. Проект, указанный в пункте 1 настоящего решения, разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Собинского района (<https://sbnray.ru/>) и МО Рождественское Собинского района (<http://rozhdestveno-adm.rf/>).

6. Публичные слушания провести 12 декабря 2023 года в 14.00 часов в администрации МО Рождественское Собинского района по адресу: Собинский район, с. Рождественно, ул. Набережная, д. 4.

7. Определить администрацию Собинского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

8. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего решения, вносятся в период проведения экспозиций:

8.1. в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

8.2. в письменной форме в адрес – администрации Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д.4, кабинет 36;

– администрации МО Рождественское Собинского района, расположенной по адресу: Собинский район, с. Рождественно, ул. Набережная, д. 4.

Прием письменных предложений прекращается в 17.00 часов в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний (с учетом рабочих дней);

8.3. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

– в адрес администрации Собинского района на e-mail: post@sbnray.ru,

– в адрес администрации МО Рождественское Собинского района на e-mail: rogdestveno@sbnray.ru;

8.4. с использованием платформы обратной связи на едином портале в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8.5. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Решение подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте муниципального образования Собинский район.

Глава района И. Б. Тишкина

С приложениями к решениям можно ознакомиться на сайте Собинского района.

Доверие

Учредитель: МУП «Редакция газеты «Доверие».
Адрес редакции, издателя: 601204, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Садовая, д. 9А, литер А, 2 этаж, пом. 4, 5
Электронный адрес: gazeta-doverie33@yandex.ru

и. о. главного редактора
ЗОТОВ В. А.

Телефоны редакции:
2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.
2-25-14 - редактор, корреспонденты.
Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области
ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

Распространяется бесплатно.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: 60022, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04.
Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00. Заказ 5130

Тираж 100 экз.