



Выходит  
с 1930 года

Цена свободная

# Доверие

Вторник, 14 марта 2017 года

№ 19 (11390)

**Официальный  
вестник  
(приложение)**

*Постановления глав  
муниципальных образований,  
решения Советов  
народных депутатов  
Собинского района,  
извещения*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРОД СОБИНКА 06.03.2017 № 165

**О внесении изменений в постановление  
главы города от 06.10.2016 № 665  
«Об утверждении краткосрочного плана реализации  
региональной программы капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах г. Собинка на 2017-2019 годы»**

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 N 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» и в целях планирования организации капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города постановляет:

1. Внести изменения в постановление главы города от 06.10.2016 № 665 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Собинка на 2017-2019 годы», изложив приложения № 1, № 2, № 3 в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к данному постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по основному вопросу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Доверие» (без приложений) и размещению в сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинки (с приложениями).

Глава города **Е. Г. КАРПОВА.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация муниципального образования Куриловское Собинского района в соответствии с постановлением администрации МО Куриловское Собинского района от 03.03.2017 № 30 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» объявляет о проведении 06 апреля 2017 в 10 часов открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии с Земельным кодексом.

Организатор аукциона, уполномоченный орган: администрация муниципального образования Куриловское Собинского района.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель: населенных пунктов, площадью 6118 кв. м, с кадастровым номером: 33:12:010838:493, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, МО Куриловское (сельское поселение), д. Демидово, с разрешенным использованием: парковки и стоянки автомобильного транспорта.

Место проведения аукциона: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40.

Границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства. Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения и обременения использования земельного участка: не зарегистрированы.

Участок свободен от строений и сооружений.

Начальная цена предмета аукциона земельного участка – 243 595 руб. (двести сорок три тысячи пятьсот девяносто пять рублей).

Сумма задатка (20%) – 48 719 руб. (сорок восемь тысяч семьсот девятнадцать рублей).

Шаг аукциона (3%) – 7 307,85 руб. (семь тысяч триста семь рублей восемьдесят пять копеек).

Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Срок аренды - 60 месяцев.

Заявки и документы на участие в аукционе принимаются в Администрации МО Куриловское Собинского района по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40 по рабочим дням с 08 часов до 12 часов и с 13 часов до 16.15 часов. Датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте с учетом рабочих дней, то есть 6 марта 2017 года. Датой окончания срока подачи заявок является 05 апреля 2017 года.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (с формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Куриловское Собинского района [www.kurilovo.sbnray.ru](http://www.kurilovo.sbnray.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru));

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента предоставляется доверенность.

Сумма задатка перечисляется на расчетные счета:

Администрация муниципального образования Куриловское

сельское поселение Собинского района Владимирской области  
ИНН 3323001840

КПП 332301001

р/счет 40302810900083000042

БИК 041708001

Отделение Владимир

УФК по Владимирской области (Администрация Куриловского сельского поселения) (л/счет 05283007970)

Адрес: 601223, Владимирская обл., Собинский р-н, д. Курилово, ул. Юбилейная, 40.

назначение платежа: задаток для участия в аукционе и засчитывается в оплату цены предмета аукциона. При этом на счет организатора торгов должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона определяются 05 апреля 2017 года в 10:00 по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Итоги объявляются в день проведения аукциона по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40.

Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной договоренности с администрацией МО Куриловское Собинского района в срок, установленный для приема заявок.

Осмотр земельного участка можно произвести самостоятельно.

Ознакомиться получить сведения о порядке участия в аукционе, перечне предоставляемых документов можно в администрации МО Куриловское Собинского района по адресу: Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40, на официальном сайте органов местного самоуправления Куриловское Собинского района [www.kurilovo.sbnray.ru](http://www.kurilovo.sbnray.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Контактные телефоны: (49242) 36-2-32, 36-2-46.

Глава администрации **О. В. АРАБЕЙ.**

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО БЕРЕЗНИКОВСКОЕ РЕШЕНИЯ

06.03.2017 № 03/02

**О конкурсе на замещение должности  
главы администрации муниципального  
образования Березниковское Собинского района**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселение Собинского района Владимирской области», утвержденного решением Совета народных депутатов Собинского района от 24.08.2015 № 22/09, Совет народных депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района: 07 апреля 2017 года в 10:00 часов. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района – каб. 4 администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, расположенного по адресу: Собинский район село Березники ул. Владимирская дом 1а.

3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности гла-

вы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района: - с момента опубликования объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района и не позднее 16.00 часов за 3 (три) дня до дня проведения конкурса.

3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, - село Березники, ул. Владимирская, дом 1а, 2 этаж, каб. 2.

3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, - с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

5. Опубликовать в газете «Доверие» в срок до 15.03.2017 года условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о сроке предоставления и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, проект контракта с главой администрации муниципального образования Березниковское Собинского района (прилагается).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава поселения **А. И. АВЕРЬЯНОВ.**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
от 06.03.2017 г. № 03/02

## ПРОЕКТ КонтракТА

с главой администрации муниципального образования  
Березниковское Собинского района.

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Березниковское Собинского района (далее по тексту глава поселения)

, действующий на основании Устава муниципального образования Березниковское Собинского района, с одной стороны, и гражданин

, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Березниковское Собинского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения  
1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Березниковское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское Собинского района.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района.

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Березниковское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское Собинского района, одновременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Березниковское Собинского района, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское Собинского района.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Березниковское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Березниковское Собинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации  
2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации МО Березниковское по собственному желанию, предупредив об этом Пред-

(Окончание на 2-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

ставителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Березниковское Собинского района, прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Березниковское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Березниковское Собинский район;

3) осуществляет руководство администрацией муниципального образования Березниковское на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации муниципального образования Березниковское и положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования Березниковское, наделенных правами юридического лица;

4) представляет администрацию муниципального образования Березниковское во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

5) от имени администрации муниципального образования Березниковское приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации муниципального образования Березниковское;

6) от имени администрации муниципального образования Березниковское заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;

7) вносит от имени администрации муниципального образования Березниковское предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования Березниковское;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Березниковское Собинского района;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации муниципального образования Березниковское Собинского района на территории поселения;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед поселением;

13) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения; - возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации поселения;

15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития поселения и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

17) определяет основные направления деятельности администрации поселения;

18) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации, определяет их компетенцию;

19) утверждает штатное расписание администрации поселения;

20) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

21) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации поселения;

22) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

23) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации поселения;

24) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации поселения;

25) применяет к руководителям структурных подразделений администрации поселения в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

26) открывает и закрывает счета администрации в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Березниковское, подписывает от имени администрации финансовые документы;

27) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Березниковское Собинский район, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское Собинского района.

2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Березниковское и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Березниковское и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Березниковское

иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации муниципального образования Березниковское в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Березниковское;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Березниковское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское.

2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское;

е) расторжение контракта по соглашению с главой муниципального образования Березниковское или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Березниковское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Березниковское.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Березниковское Собинского района отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района по включению в структуру администрации муниципального образования Березниковское Собинского района структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Березниковское Собинский район, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района, постановления администрации муниципального образования Березниковское Собинского района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации муниципального образования Березниковское Собинского района по вопросам организации работы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Березниковское Собинский район для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования муниципального образования Березниковское Собинский район, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Березниковское отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Березниковское Собинского района отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Березниковское Собинский район из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных

полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.8. Глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации МО Березниковское, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО Березниковское;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Березниковское Собинского района, Устава муниципального образования Березниковское Собинский район и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере 4315 (четыре тысячи триста пятнадцать) рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу 6,5;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы:	
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3) ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальной помощи;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в установленном порядке;

8) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующем размере:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта.

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района (до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское Собинского района 5 созыва).

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования

(Окончание на 3-й стр.)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

муниципального образования Березниковское Собинского района.

8. Иные условия контракта.

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации муниципального образования Березниковское Собинского района обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации муниципального образования Березниковское Собинского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Березниковское Собинского района.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

Представитель нанимателя

Глава муниципального образования Березниковское Собинского района

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 2017 год.

М.П.

Глава администрации

Адрес:  
601 217, Владимирская область, Собинский район  
село Березники, ул. Владимирская, дом 1а

фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 2017 год.

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МО КОЛОКШАНСКОЕ С/П****РЕШЕНИЕ****06.03.2017 № 1/1****О принятии проекта изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования  
Колокшанское сельское поселение  
Собинского района Владимирской области**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Колокшанское сельское поселение, Совет народных депутатов решил:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области на 04 апреля 2016 года в 14-00 часов по адресу: д.Рукав, д.2а (здание администрации муниципального образования Колокшанское сельское поселение).

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Л.Н. Чугина - глава МО Колокшанское сельское поселение;

Члены комиссии:

- Ляшенко Н.А. заместитель главы администрации муниципального образования Колокшанское сельское поселение;

- Князева Н.В. заместитель главы администрации по финансовым вопросам.

Комиссии для подготовки и проведения публичных слушаний обеспечить учет предложений по решению о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие».

Глава поселения **Л. Н. ЧУГИНА.**Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования Колокшанское  
сельское поселение  
от 06.03.2017 № 1/1

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛОКШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статью 3 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 3. Административный центр и наименование муниципального образования Колокшанское.

Административным центром муниципального образования Колокшанское сельское поселение является деревня Рукав.

Официальное наименование муниципального образования – Колокшанское.

Термины «муниципальное образование Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области», «муниципальное образование Колокшанское сельское поселение Собинского района», «муниципальное образование Колокшанское сельское поселение» и образованные на их основе слова и словосочетания, применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковые значения.

2. Пункт 14 части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«14) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством».

3. Пункт 17 части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

4. Часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 13:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения».

5. Статью 8 дополнить пунктом 4:

«4) органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право»

6. Пункт 9 статьи 7 после слов «работников муниципальных учреждений» дополнить словами «организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальной службе».

7. Второй абзац пункта 8 статьи 10 изложить в новой редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области и главой администрации муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области и главы администрации муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области».

8. Пункт 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета в соответствии с законом Владимирской области»;

9. Часть 1 статьи 21 Устава изложить в новой редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Колокшанское составляют:

1) Совет народных депутатов муниципального образования Колокшанское Собинского района – представительный орган муниципального образования Колокшанское;

2) Глава муниципального образования Колокшанское Собинского района – высшее должностное лицо муниципального образования Колокшанское;

3) Администрация муниципального образования Колокшанское Собинского района – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Колокшанское.»;

10. В статье 27 Устава:

в пункте 5:

а) подпункт «л» считать подпунктом «м»;

б) подпункт «л» изложить в следующей редакции: «л) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

в). Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»

11. В части 1 статьи 29 Устава слова:

«Полное наименование должности – глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района, сокращенное наименование – Глава поселения (далее по тексту Глава поселения)» заменить словами « Полное наименование должности – глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района, сокращенное наименование – глава поселения (далее по тексту Глава поселения).»;

12. Дополнить Устав статьей 31.1., изложив её в следующей редакции:

«Статья 31.1. Удаление главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку.

1. Совет народных депутатов вправе удалить главу муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов или по инициативе Губернатора Владимирской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение, повлекшие наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по

решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования Колокшанское сельское поселение, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение Советом народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальной, языковой или религиозной принадлежности, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничений прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение и губернатор Владимирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение.

4. Рассмотрение инициативы депутатов, Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Владимирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления 35 федеральными законами и законами Владимирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Владимирской области.

6. Инициатива Губернатора Владимирской области об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета народных депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов, Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение или Губернатора Владимирской области об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение.

9. Решение Совета народных депутатов об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета народных депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение решения об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение или Губернатора Владимирской области и с проектом решения Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение36 объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение не согласен с решением Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение

(Окончание на 4-й стр.)

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

поселение.

13. В случае если инициатива депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение или Губернатора Владимирской области об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку отклонена Советом народных депутатов, вопрос об удалении главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета народных депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу»

13. В части 1 статьи 33 Устава слова «**Полное наименование – Администрация муниципального образования Колокшанское сельское поселение Собинского района Владимирской области. Сокращенное наименование – Администрация Колокшанского сельского поселения.**» заменить словами «**Полное наименование – администрация муниципального образования Колокшанское Собинского района. Сокращенное наименование – администрация Колокшанского поселения.**»;

14. Пункт 12 статьи 34 изложить в новой редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

15. Пункт 15 статьи 34 изложить в новой редакции:

«15) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация и строительство и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

16. В пункте 3 статьи 36 заменить: «старшие должности – не менее 3 лет стажа работы по специальности; - младшие должности – без предъявления требований к стажу» на «старшие и младшие должности – без предъявления требований к стажу»;

17. В подпункте 11 пункта 2 статьи 37 слова «сообщать представителю нанимателя (работодателю)» заменить на «уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника»;

18. Статью 38 дополнить пунктом следующего содержания: «10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

19. Дополнить Устав статьей 39.1., изложив её в следующей редакции:

«Статья 39.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений».

20. Статью 40 изложить в новой редакции:

«Статья 40. Дополнительные меры социальной поддержки и помощи.

Лица, замещавшие выборные должности местного самоуправления муниципального образования Колокшанское сельское поселение, после прекращения исполнения своих полномочий на постоянной основе, устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки и помощи:

- 1) Удалить.
- 2) дополнительное пенсионное обеспечение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», осуществляется применительно к условиям пенсионного обеспечения муниципальных служащих.»

21. Дополнить устав статьями 40.1, 40.2.

«Статья 40.1. Денежное содержание муниципального служащего. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 40.2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные должности. Размер денежного содержания лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования Колокшанское сельское поселение, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается нормативно-правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение в соответствии с

действующим законодательством.»

22. В статье 42 заменить «Избирательная комиссия муниципального образования Колокшанское сельское поселение формируется Советом народных депутатов на 4 года в количестве 7 человек» на «Избирательная комиссия муниципального образования Колокшанское сельское поселение формируется Советом народных депутатов на 5 лет в количестве 6 человек с правом решающего голоса.»

23. Статью 43 дополнить пунктом следующего содержания:

«5. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Колокшанское сельское поселение, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области; (вступает в силу с 1 января 2017 года)»

24. Статью 45 изложить в новой редакции:

«Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов муниципального образования Колокшанское сельское поселение.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение, главой муниципального образования Колокшанское сельское поселение, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Собинской межрайонной прокуратуры.

2. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования Колокшанское сельское поселение, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы местной администрации Колокшанское сельское поселение или при наличии заключения главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение или Главой муниципального образования Колокшанское сельское поселение, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов администрации муниципального образования определяется правовым актом администрации муниципального образования.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов; (вступает в силу с 1 января 2017 года)»

25. Статью 47 изложить в новой редакции:

«Статья 47. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального образования Колокшанское сельское поселение.

1. Датой принятия нормативно правового акта считается день принятия его в окончательной редакции.

2. Все нормативно правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также носящие нормативный характер в отношении физических и юридических лиц, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Официальным опубликованием решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение, иного нормативного правового акта, считается первая его публикация в газете «Доверие» либо в ином средстве массовой информации, определенном решением Совета народных депутатов.

4. Нормативно-правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных средствах массовой информации, размещены в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Колокшанское сельское поселение, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), размещены заинтересованным органом государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

5. Решение принятое Советом народных депутатов, направляется главе муниципального образования Колокшанское сельское поселение для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение имеет право отклонить принятое Советом народных депутатов решение. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение 10 дней и обнародования.

6. Постановления и распоряжения Главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после дня их принятия.

7. При публикации решений Совета народных депутатов указываются наименование решения, дата его принятия, должностные лица, его подписавшие, регистрационный номер. При публикации постановлений и распоряжений Главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение указываются их наименования, должностное лицо, их подписавшее, дата принятия, регистрационный номер.

8. Решения Совета народных депутатов, затрагивающие права,

свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования). Решения Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Иные Решения Совета народных депутатов вступают в силу со дня принятия, если другое не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом. Постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самих постановлениях и распоряжениях. Постановления и распоряжения Главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение, затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина, а также носящие нормативный характер в отношении физических и юридических лиц, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные постановления и распоряжения Главы муниципального образования Колокшанское сельское поселение вступают в силу со дня принятия, если другое не указано в самих постановлениях и распоряжениях. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

9. Порядок опубликования и вступления в силу Устава муниципального образования Колокшанское сельское поселение, изменений и дополнений в Устав определяется статьей 48 настоящего Устава.»

26. Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1. Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования Колокшанское сельское поселение, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования Колокшанское сельское поселение, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования Колокшанское сельское поселение в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования Колокшанское сельское поселение обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования Колокшанское сельское поселение, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования Колокшанское сельское поселение и предусматривающие создание контрольно- счетного органа муниципального образования Колокшанское сельское поселение, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение Совета народных депутатов муниципального образования Колокшанское сельское поселение о продлении или сокращении срока полномочий, на который избираются органы местного самоуправления муниципального образования Колокшанское сельское поселение, избранным на выборах, назначенным после вступления в силу такой нормы.»

27. Статью 50 дополнить пунктами следующего содержания:

4. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ЗОТОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МУП «Редакция газеты «Доверие».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Адрес редакции, издателя: **601202, г. Собинка, ул. Лакина, д. 11. Электронный адрес: [doverie33@rambler.ru](mailto:doverie33@rambler.ru)**

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, 2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений, 2-20-26 - отдел радиовещания, 2-26-29, 2-28-36 - корреспонденты. **Время работы: с 8.00 до 17.00** (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (с Официальным вестником) - 51987; льготная - 52987. ЦЕНА СВОБОДНАЯ **Тираж 71 экз. Заказ 5123**

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благоврамова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.