



Выходит
с 1930 года

Цена свободная

Доверие

Пятница, 11 августа 2017 года

№ 63 (11434)

**Официальный
вестник
(приложение)**

*Постановления глав
муниципальных образований,
решения Советов
народных депутатов
Собинского района,
извещения*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гибазовой Юлией Вячеславовной, почтовый адрес: 601144, г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а, тел. 8(49243)2-48-71, (8919)017-99-17, адрес электронной почты e-mail: yulia.gibazova@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32090, СНИЛС 077-861-602 05, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. КН 33:12:011020:29, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Собинский, СНТ «Строитель», уч-к 17а.

Заказчиком кадастровых работ является Лукашов Алексей Николаевич, почтовый адрес: Владимирская область, г. Владимир, ул. Н. Дуброва, д. 31, кв. 145, телефон 8-905-616-80-72.

2. КН 33:12:011020:20, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Собинский, СНТ «Строитель», уч-к 12а и КН 33:12:011020:22, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Собинский, снт «Строитель», уч-к 13а.

Заказчиком кадастровых работ является Протасова Наталья Ивановна, почтовый адрес: г. Москва, ул. Сиреневый, бульвар, д. 57, кв. 61, телефон 8-926-691-56-93.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по месту нахождения земельных участков «11» сентября 2017 года с 10.00 до 12.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 9а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» августа 2017 г. по «12» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» августа 2017 г. по «12» сентября 2017 г., по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 9а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 33:12:011020:27 (Владимирская обл, р-н Собинский, СНТ «Строитель», уч-к 16а), КН 33:12:011020:25 (Владимирская обл, р-н Собинский, МО Колокшанское (сельское поселение), СНТ «Строитель», уч-к 15а), а также все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:12:011020.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО ВОРШИНСКОЕ РЕШЕНИЕ

27 июля 2017 № 18/7

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 23.12.2016 № 33/13 «О бюджете муниципального образования Воршинское на 2017 год»

В целях выполнения полномочий, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Воршинское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 23.12.2016 г. № 33/13 «О бюджете муниципального образования Воршинское на 2017 год» следующие изменения:

1.1 Приложения 5, 6, 7, изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие».

Глава МО Воршинское **Н. А. ГЛУШКОВА.**

С приложениями можно ознакомиться в администрации МО Воршинское.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО РОЖДЕСТВЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

26.07.2017 № 20/01-01

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 20.12.2016 г. № 39/01-01 «О бюджете муниципального образования Рождественское Собинского района на 2017 год»

В целях уточнения доходной и расходной частей бюджета поселения на дополнительно полученные налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, направления части свободных остатков на начало т.г. на выполнение полномочий, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Рождественское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 20.12.2016 г. № 39/01-01 «О бюджете муниципального образования Рождественское Собинского района на 2017 год» следующие изменения:

1.1. пункт 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Рождественское Собинского района (далее по тексту бюджет поселения) на 2017 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сум-

ме 11362,4 тыс. руб.;

2. общий объем расходов бюджета в сумме 11432,4 тыс. руб.;

3. прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 70,0 дол. на 1 января 2017 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равными нулю».

1.2. приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения» дополнить строкой следующего содержания:

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 803 | 2 02 49999 10 8133 151 | Иные межбюджетные трансферты на гранты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры |
|-----|------------------------|---|

1.3. Приложения 1, 5–7, 9 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 5 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования **Д. А. ЗИМАЧЕВ.**

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте администрации в информационной сети Интернета.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО ТОЛПУХОВСКОЕ РЕШЕНИЕ

04.08.2017 № 21/6

Об исполнении бюджета Толпуховское сельское поселение за 2016 год

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Толпуховское сельское поселение отчет «Об исполнении бюджета Толпуховского сельского поселения за 2016 год», руководствуясь статьей 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Толпуховское сельское поселение Собинского района Владимирской области», утвержденного решением Совета народных депутатов Толпуховского сельского поселения от 27.06.2014 № 24/5, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Толпуховского сельского поселения за 2016 год:

по доходам в сумме -18597,78902 тыс. рублей, по расходам в сумме -19722,21262 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения) в сумме 1124,42360 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета МО Толпуховское за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов бюджета МО Толпуховское за 2016 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета МО Толпуховское за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. источников финансирования дефицита бюджета МО Толпуховское за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Собинского района, на странице МО Толпуховское.

04.08.2017 № 24/6

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района»

На основании статей 35, 37 в Федеральном закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Толпуховское, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района» согласно приложению.

2. Отменить решение Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское сельское поселение от 06.08.2015 г. № 41/12 Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие».

Глава МО Толпуховское Собинского района **И. Д. КАНАШОВ.**

Приложение к решению Совета народных депутатов МО Толпуховское Собинского района от 04.08.2017 г. № 24/6

Положение

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Толпуховское Собинского района и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района (далее по тексту - глава администрации).

(далее по тексту - глава администрации).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации из числа претендентов, имеющих необходимое образование, соответствующий возраст, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией муниципального образования Толпуховское Собинского района.

II. Подготовка конкурса

2.1. Решение о конкурсе на замещение должности главы администрации принимается Советом народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района. В данном решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, проект контракта с главой администрации. В зависимости от количества кандидатов конкурс может быть проведен в течение нескольких дней. В этом случае решение принимается конкурсной комиссией.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- условия проведения конкурса;
- проект контракта;
- место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- форма проведения конкурса;
- контактная информация.

III. Статус конкурсной Комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса не менее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается глава муниципального образования Толпуховское Собинского района.

При формировании Комиссии половина членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Толпуховское назначается Советом народных депутатов муниципального образования Толпуховское, а другая половина – главой муниципального образования Собинского района.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава муниципального образования Толпуховское Собинского района.

3.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии в заседании могут принимать участие специалисты администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

IV. Порядок выдвижения кандидатов и представления в Комиссию документов кандидатами на замещение должности главы администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации в соответствии федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Толпуховское Собинского района.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету

(Продолжение на 2-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- программа (концепция) эффективного управления поселением в произвольной форме;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При представлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов).

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения, в приеме документов отказывается.

О списке документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие.

4.4. Прием документов на участие в конкурсе начинается через 10 дней и заканчивается через 20 дней после опубликования объявления о проведении конкурса.

Конкурс проводится по истечении 7 дней после окончания срока приема документов.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

4.5. Заседание комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе, проводится не позднее чем за два дня до дня проведения конкурса. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе размещается на официальном сайте муниципального образования Толпуховское Собинского района не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

В зависимости от количества кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней. О данном решении и дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно.

5.2. Первый этап конкурса начинается с информации о кандидатах, которая подготавливается и представляется секретарем Комиссии. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4. Решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим. Решение доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

Кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается выписка из протокола заседания Комиссии. Документы, поданные кандидатами, не допущенными к участию во втором этапе конкурса, возвращаются им в течение пяти дней после окончания конкурса.

5.5. На втором этапе конкурса Комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

5.6. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления поселением, схемы организации управления поселением, структуры администрации поселения, после чего члены Комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемых им документов.

Члены Комиссии также вправе задать вопросы об опыте

предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.7. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
- целеустремленность, навыки делового общения;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.8. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления районным хозяйством, схемы организации управления районным хозяйством, структуры администрации поселения.

5.9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении кандидата (кандидатов) на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района.
- о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- отсутствие поданных заявлений на участие в конкурсе;
- отказ от внесения кандидата(ов) на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии считается решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение по решению Комиссии, являющееся неотъемлемой частью протокола.

5.10. Протокол Комиссии с решением о результатах конкурса в срок не позднее трех дней со дня подписания представляется в Совет народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района для принятия решения о назначении на должность главы администрации.

5.11. В случае принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Совет народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района о принятом решении. Совет народных депутатов по предложению Комиссии в течение 30 дней принимает решение об объявлении и проведении повторного конкурса.

VI. Порядок назначения на должность главы администрации по результатам конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Советом народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

6.2. Решение Комиссии о результатах конкурса рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района в установленном порядке.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) эффективного управления районным хозяйством на заседании Совета в соответствии с регламентом заседания.

6.4. Решение Совета о назначении лица на должность главы администрации принимается путем открытого голосования.

Назначенным на должность главы администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

В случае если решение Совета о назначении на должность главы администрации не принимается, в течение 30 дней проводится повторный конкурс. В этом случае также допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета в результате предыдущего конкурса.

6.5. Решение Совета о назначении на должность главы администрации вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

6.6. Глава муниципального образования Толпуховское Собинского района на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района заключает контракт с главой администрации.

VII. Заключительные положения

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете народных депутатов муниципального образования Толпуховское Собинского района в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

04.08.2017 № 25/6

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское от 12.02.2015 № 8/2 « Об утверждении порядка управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинский район Владимирской области»

Рассмотрев протест Собинской межрайонной прокуратуры от 14.02.2017 № 2-3-2017, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования Толпуховское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в Порядок управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования Толпуховское сельское поселение Собинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Толпуховское.

Глава МО Толпуховское Собинского района **И. Д. КАНАШОВ.**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
МО Толпуховское Собинского района
от 04.08.2017 № 25/6

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛПУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статью 3 изложить в новой редакции:

«Статья 3. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в области земельных правоотношений Органы местного самоуправления муниципального образования Толпуховское сельское поселение осуществляют владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.»

2. Статью 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Разграничение компетенции и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Толпуховское сельское поселение Совет народных депутатов утверждает своим решением:

- порядок управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования Толпуховское сельское поселение;
- предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- порядок проведения общественных слушаний по вопросам установления и прекращения сервитутов;
- установление ставок земельного налога, порядок и сроки уплаты земельного налога; налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками, включая установление размера необлагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков;
- порядок определения размера арендной платы, порядок условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- установление порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Толпуховское сельское поселение при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;
- регулирует иные земельные отношения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к ведению Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Толпуховское сельское поселение:

- осуществляет предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- принимает в муниципальную собственность земельные участки по сделкам гражданско-правового характера;
- принимает решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- принимает решения об изменении вида разрешенного использования земельных участков;
- принимает решения об установлении или прекращении сервитутов в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;
- заключает соглашения об установлении сервитутов при наличии надлежаще представленной заинтересованными лицами землеустроительной и иной документации;
- принимает решения о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;
- принимает решения, заключает договоры о развитии застроенной территории.
- приобретает в муниципальную собственность земельные участки, являющиеся выморочным имуществом, в порядке наследования;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
- в целях прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального района и поселения, отраслей экономики и сфер муниципального управления, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и в соответствии с полномочиями, установленными статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласовывает принятие решений о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования муниципального образования Толпуховское сельское поселение с администрацией муниципального образования Собинский район.

3. В абзаце 1 статьи 5 слова «входящие в границы» исключить.

4. В абзаце 2 статьи 7 слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

5. В абзаце 1 статьи 10 слова «Размер арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются в порядке, установленном органами государственной власти Владимирской области.» исключить.

6. В статье 11 слова «Средства, поступающие от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, зачисляются в бюджет муниципального образования Собинский район по нормативу, установленному действующим законодательством.» исключить.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ЗОТОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МУП «Редакция газеты «Доверие».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Адрес редакции, издателя: 601202, г. Собинка, ул. Лакина, д. 11. Электронный адрес: doverie33@rambler.ru

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, 2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений, 2-20-26 - отдел радиовещания, 2-26-29, 2-28-36 - корреспонденты. **Время работы:** с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (с Официальным вестником) - 51987; льготная - 52987. ЦЕНА СВОБОДНАЯ Тираж 71 экз. Заказ 5165

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благодирова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.