



Выходит
с 1930 года

Цена свободная

Доверие

Вторник, 10 июля 2018 года

№ 55 (11530)

Официальный
вестник
(приложение)

Постановления глав
муниципальных образований,
решения Советов
народных депутатов
Собинского района,
извещения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОБИНСКОГО РАЙОНА 05.07.2018 № 578

**О подготовке муниципальных учреждений
дополнительного образования Собинского
района в сфере культуры и спорта к
началу 2018-2019 учебного года**

В целях организации своевременной и качественной подготовки муниципальных учреждений дополнительного образования Собинского района в сфере культуры и спорта к началу 2018-2019 учебного года, руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комиссию по приемке учреждений дополнительного образования Собинского района в сфере культуры и спорта к началу 2018 – 2019 учебного года согласно приложению № 1.

2. Утвердить график приемки муниципальных учреждений дополнительного образования Собинского района в сфере культуры и спорта согласно приложению № 2.

3. Директору МКУ «Управление по культуре, физической культуре и спорту, туризму и молодежной политике» довести до сведения членов комиссии график приемки муниципальных учреждений дополнительного образования Собинского района в сфере культуры и спорта к началу нового учебного года.

4. Подготовить акт готовности муниципальных учреждений дополнительного образования Собинского района в сфере культуры и спорта к новому 2018-2019 учебному году в 2-х экземплярах согласно приложению № 3.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и спорта:

5.1. Принять меры по подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования к новому учебному году.

5.2. Подготовку учреждений проводить в соответствии с типовым перечнем мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года (приложение № 4) и завершить в срок не позднее 15.08.2018 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие».

Глава администрации
А. В. РАЗОВ.

Приложения на сайте администрации района.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО БЕРЕЗНИКОВСКОЕ 05.07.2018 № 63

**О постановке на учет бесхозяйного
недвижимого имущества**

Руководствуясь статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Березниковское, на основании сведений из ЕГРН, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Считать бесхозяйными объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Собинский район, муниципальное образование Березниковское,

- с. Березники, ул. Солнечная, д. 16;

- д. Левино, д. 4;

- д. Шепели, ул. Медникова, д. 3.

2. В предусмотренные законом сроки признать право муниципальной собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в газете «Доверие» и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Березниковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://березники-адм.рф/>

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

05.07.2018 № 64
**О постановке на учет бесхозяйного
движимого имущества**

Руководствуясь статьей 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Березниковское, на основании письма ГУП Владимирской области «БТИ», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Считать бесхозяйным объект движимого имущества – грунтовую дорогу, расположенную по адресу: Собинский район, муниципальное образование Березниковское, от автодороги Собинка-Крутояк-Березники до СНТ «Луговое».

2. В предусмотренные законом сроки признать право муниципальной собственности на грунтовую дорогу, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в газете «Доверие» и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Березниковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://березники-адм.рф/>

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Н. Н. БЫСТРИЦКАЯ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО КУРИЛОВСКОЕ 02.07.2018 № 124

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Куриловское Собинского района от 03.10.2017г.
№ 94 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы гражданской обороны,
пожарной безопасности, безопасности на
водных объектах, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их
возникновения на территории муниципального
образования Куриловское Собинского района
на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) руководствуясь статьей 30 Устава МО Куриловское Собинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования Куриловское Собинского района от 03.10.2017 г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы гражданской обороны на водных объектах, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Куриловское Собинского района на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего централизованной бухгалтерией.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Доверие».

02.07.2018 № 125

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Куриловское Собинского района от 05.05.2017г.
№51 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории
муниципального образования
Куриловское Собинского района
на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 30 Устава Куриловского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования Куриловское сельское поселение от 05.05.2017г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Куриловское Собинского района на 2018-2022 годы»:

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего централизованной бухгалтерией.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Доверие».

Глава администрации **О. В. АРАБЕЙ.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ М/О КУРИЛОВСКОЕ РЕШЕНИЕ

Зарегистрированы изменения в Устав

Управление Министрства юстиции

Российской Федерации по Владимирской области
« 05» июля 2018 г.

Государственный регистрационный
№ RU 335153062018001

14.06.2018 № 19/8

**О принятии изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
Куриловское Собинского района**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Куриловское Собинского района, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Отменить решение Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района от 14.05.2018 № 15/6 «О принятии изменений и дополнений в Устав муниципального образования Куриловское Собинского района».

2. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Куриловское Собинского района согласно приложению.

3. Направить изменения и дополнения в Устав муниципального образования Куриловское Собинского района на государственную регистрацию в органы юстиции.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие».

Глава поселения **Н.В.ГУЩИН.**

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Куриловское
Собинского района от 14.06.2018 № 19/8

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

1. Статью 3 Устава дополнить словами «Сокращенное наименование – МО Куриловское»

2. Пункт 9) части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

« 9) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Статью 6.1 Устава МО дополнить пунктами 14,15 следующего содержания:

«14. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

4.В статье 7:

а) дополнить пунктом 4.1) следующего содержания:

«4.1) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

б) пункт 6) изложить в новой редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

в) дополнить пунктом 10.4)

«10.4) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

5. В статье 15 Устава:

а) название статьи изложить в новой редакции: «Статья 15. Публичные слушания, общественное обсуждение.»

б) пункт 3) части 3 изложить в новой редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

« 4. Порядок организации и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

6. В статье 24:

а) пункт 4) части 1 изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

б) часть 1 дополнить пунктом 11) следующего содержания « 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.»

в) пункт 5) части 2 исключить, далее нумерацию считать в арифметическом порядке.

7. Пункт 9 статьи 25 изложить в новой редакции:

« 9. Порядок работы Совета народных депутатов, в том числе порядок избрания главы муниципального образования и заместителя председателя Совета народных депутатов, порядок проведения заседаний Совета народных депутатов, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений на заседания Совета народных депутатов, права и обязанности депутатов, порядок формирования и упразднения, полномочия и организация деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, иные вопросы организации работы Совета народных депутатов и его структурных подразделений определяются Регламентом работы Совета народных депутатов, утвержденным решением Совета народных депутатов.»

8. Пункт «в)» части 1 статьи 26 изложить в новой редакции:

«в) в случае преобразования муниципального образования Куриловское, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2,4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Куриловское».

9. В статье 29 пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. В статье 31:

а). Абзац 1 считать частью 1.

(Окончание на 2-й стр.)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

б). Пункт л) считать утратившим силу;
в). Пункт м) соответственно считать пунктом л) и изложить в новой редакции:

«л) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,3,2,4-6,6,1,6,2,7,7.1,7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;».

Далее пункты считать в алфавитном порядке.

г). Дополнить частями 2,3,3.1:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования.».

11. В статье 31.1:

Пункт 4) части 2 изложить в новой редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

12. В статье 33.1 часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

13. В статье 34:

а) пункт 14) изложить в новой редакции:

« 14) организация исполнения правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

б) Пункт 22) изложить в новой редакции:

«22) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.».

13. В статье 37:

а) часть 2 считать частью 3;

б) дополнить частью 2 следующего содержания:

« 2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».;

в) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

14. Статью 38 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования».

15. В статье 44:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Виды муниципальных правовых актов:

1) Устав муниципального образования Куриловское;

2) Правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) Решения Совета народных депутатов;

4) Постановления и распоряжения главы муниципального образования Куриловское

5) Постановления и распоряжения администрации муниципального образования Куриловское.

б) части 4,5 изложить в новой редакции:

«4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов.

Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава администрации муниципального образования Куриловское Собинского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, решениями Совета народных депутатов, издает постановления администрации муниципального образования Куриловское по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации муниципального образования Куриловское по вопросам организации работы администрации.»

16. В статье 47:

а) Часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов муниципального образования Куриловское, необходимость официального опубликования (обнародования) которых предусмотрена настоящей статьей Устава, считается первая публикация полного текста таких актов в печатном средстве массовой информации, определяемым муниципальным правовым актом главы муниципального образования Куриловское Собинского района и администрации муниципального образования Куриловское Собинского района соответственно или первое размещение их полных текстов в форматах, исключающих несанкционированное преобразование (редактирование), на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Куриловское. Устав муниципального образования Куриловское, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Куриловское подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации.

Вступление в силу муниципального правового акта муниципального образования Куриловское определяется по дате его первой публикации в одном из источников официального опубликования, если иное не указано в самом акте.»;

б) Части 4-6, считать частями 5-7.

в) дополнить частью 4 следующего содержания:

« 4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации.»;

г) первое предложение пункта 5 изложить в новой редакции: « Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

д) первое предложение пункта 6 изложить в новой редакции:

«Постановления главы муниципального образования Куриловское, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

17. В статье 48:

а) абзац 2 части 2 изложить в новой редакции:

« Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

б) абзац 2 части 4 считать абзацем 3 и далее в арифметическом порядке.

в) часть 4 дополнить абзацем 2:

«Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»

г) дополнить частями 5, 6, 7 следующего содержания:

« 5. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликова-

ния (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

6. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа муниципального образования, подписанным главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

7. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.»

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО ВОРШИНСКОЕ

РЕШЕНИЯ 05.07.2018 №16/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 27.02.2010 №14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Рассмотрев протест Собинской межрайонной прокуратуры от 19.06.2018 №2-39-2018 на решение СНД МО Воршинское от 27.02.2010 №14, руководствуясь Уставом муниципального образования Воршинское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 27.02.2010 №14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.1. В приложении решения в пункте 2 слова «по утвержденной Советом народных депутатов Воршинского сельского поселения форме справки» заменить словами «по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие».

05.07.2018 № 17/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 02.04.2013 №14 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение Собинского района Владимирской области, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка»

Рассмотрев протест Собинской межрайонной прокуратуры от 19.06.2018 №2-39-2018 на решение СНД МО Воршинское от 02.04.2013 №14, руководствуясь Уставом муниципального образования Воршинское, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 02.04.2013 №14 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение Собинского района Владимирской области, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка».

1.1. В пункте 1 решения слова «утверждена Советом народных депутатов Воршинского сельского поселения» заменить словами «утверждена Указом Президента Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие».

05.07.2018 № 18/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 22.06.2017 №14/6 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Воршинское Собинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

Рассмотрев требование Собинской межрайонной прокуратуры об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора от 10.06.2018 №2-3-2018 и в соответствии с Уставом муниципального образования Воршинское Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 22.06.2017 №14/6 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Воршинское Собинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» (далее-правила).

1.1. Пункт 3.2.5 Правил изложить в новой редакции: «3.2.5. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелёными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

(Окончание на 3-й стр.)

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте поселения.

05.07.2018 № 19/8
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 31.10.2012 №31 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение, в новой редакции»

Рассмотрев протест Собинской межрайонной прокуратуры от 26.06.2018 №2-39-2018 на решение от 31.10.2012 №31 и в соответствии с Уставом муниципального образования Воршинское Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 31.10.2012 №31 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Воршинское сельское поселение, в новой редакции».

1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в новой редакции: «3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и на официальном сайте поселения.

05.07.2018 № 20/8
Об утверждении Положения о сходах граждан в муниципальном образовании Воршинское Собинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Воршинское Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о сходах граждан в муниципальном образовании Воршинское Собинского района согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов МО Воршинское Собинского района от 03.08.2007 №9-а «Об утверждении положения о «Порядке проведения сходов граждан в муниципальном образовании Воршинское» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте поселения.

С приложениями к решению можно ознакомиться в администрации МО Воршинское или на официальном сайте поселения.

05.07.2018 № 21/8
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Воршинского на 2018 год» от 19.04.2018г. № 7/4

В соответствии со ст. 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.24 Устава муниципального образования Воршинское Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета народных депутатов «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Воршинское на 2018 год» от 19.04.2018г. №7/4 (далее-Программа):

1.1. Раздел II Программы «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2018 году», дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

№ п/п кв.м. км.	Наименование объекта для продажи	Адрес объекта	Общая площадь, протяженность
3	Нежилое здание	Собинский район, МО Воршинское д.Кузьмино д.62	57,4
4	Земельный участок	Собинский район, МО Воршинское д.Кузьмино	446

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие».

05.07.2018 № 22/8
Об отмене решения Совета народных депутатов «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего обслуживания» от 10.05.2018 № 11/5

Рассмотрев замечание Собинской межрайонной прокуратуры на проект решения Совета народных депутатов МО Воршинское «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», руководствуясь Уставом муниципального образования Воршинское Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Отменить решение Совета народных депутатов «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего обслуживания» от 10.05.2018 №11/5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте поселения.

Глава поселения **Н. А. ГЛУШКОВА.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОБИНСКОГО РАЙОНА 09.07.2018 № 588
Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Собинского района

В соответствии со статьей 12 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», решением Совета народных депутатов Собинского района от 20.12.2017 года № 140/18 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Собинского района», руководствуясь ст.34.2 Устава района, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Собинского района: начальник управления образования администрации Собинского района.

В конкурсе на замещение указанной вакантной должности муниципальной службы имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Квалификационные требования, предъявляемые к высшим должностям муниципальной службы:

- высшее профессиональное образование;
- не менее четырех лет стажа службы на муниципальных должностях Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или стажа работы по специальности;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов, а также основ организации прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению, а также документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и Собинского района по профилю деятельности;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, квалифицированной работы с гражданами.

Для участия в конкурсе представляются документы в полном объеме:

- личное заявление; собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; копия паспорта; документы, подтверждающие необходимое профессионально образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н; сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса. Копии документов представляются с предъявлением подлинника. Гражданин вправе по своему выбору представить дополнительные документы для участия в конкурсе. Достоверность сведений, предоставляемых гражданами, подлежит проверке.

Документы для участия в конкурсах принимаются в течение 15 дней со дня публикации настоящего объявления по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет № 5а, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 ч.

Более подробная информация о конкурсе размещается на официальном сайте администрации Собинского района (www.sbngray.ru). А также ее можно уточнить в отделе организационно-контрольной и кадровой работы.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в 2 этапа. На первом этапе производится размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе, прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, проверка достоверности предъявленных документов, принятие решение о допуске или отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Второй этап – непосредственное проведение конкурса и подведение итогов. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа принимается не позднее, чем через 30 дней после завершения приема документов для участия в конкурсе.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Собинского района.

Глава администрации **А.В. РАЗОВ.**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СОБИНСКОГО РАЙОНА г. Собинка « » 2018 г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице главы администрации Разова А.В., действующий на основании Устава Собинского района, от имени муници-

пального образования Собинский район, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Собинского района, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий принимается на муниципальную службу в администрацию Собинского района в управление образования на должность начальника управления.

3. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. На муниципальных служащих Владимирской области распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области».

5. Вид договора

- на неопределенный срок.

6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

7. Местом работы для Муниципального служащего является администрация района, расположенная по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 4.

8. Дата начала исполнения Муниципальным служащим должностных обязанностей:

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, а также с критериями оценки качества его работы и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальной правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщение к личному делу своих объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Собинский район Владимирской области.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Уставы, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) добросовестно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, возложенные на него настоящим договором и должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме своего непосред-

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

ственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

13) незамедлительно сообщить Представителю нанимателя (Работодателю) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Представителя нанимателя (Работодателя);

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ).

3.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Представителя нанимателя (Работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района;

2) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3) изменять, расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе;

4) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

5) поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего трудового договора;

2) предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны;

4) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, оргтехникой, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Муниципальному служащему заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района, настоящим трудовым договором;

6) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из:

а) должностного оклада, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ руб. в месяц;

б) ежемесячных выплат:
- ежемесячное денежное поощрение в размере _____

руб. в месяц,

- надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ должностного оклада,

- надбавка за классный чин муниципальной службы в размере _____ должностного оклада,

- надбавка за выслугу лет в размере _____ от основного оклада.

в) дополнительных выплат в соответствии с Положением о премировании, Положением о материальной помощи, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации района

4.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки: аванс 22 числа каждого текущего месяца, зарплата 7 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем перечисления на банковскую карту.

4.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов.

Время начала работы - 8-00 часов.

Время окончания работы — 17-00 часов.

Время обеденного перерыва в работе – с 12-00 до 13-00 часов.

Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.3. С согласия Представителя нанимателя (Работодателя) Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения организации. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Муниципальный служащий обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный в п. 1.4. настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий трудовой договор действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

8.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения — в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у Представителя нанимателя (Работодателя) в личном деле Муниципального служащего, другой находится у муниципального служащего.

ПОДПИСИ СТОРОН:	Муниципальный служащий:
Представитель нанимателя (Работодатель): Администрация Собинского района Владимирской области ИНН 3323001504 юридический адрес: Владимирская обл., г. Собинка, ул. Садовая, д. 4	
Глава администрации _____ A.B.Разов (подпись)	(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2018 г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.	
Экземпляр трудового договора получил(а)	
« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)(Ф.И.О. работника)	
Муниципальный служащий ознакомлен с:	
1. Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района;	
2. Коллективным договором администрации Собинского района;	
3. Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Собинского района;	
4. Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Собинского района к совершению коррупционных правонарушений.	
_____ « ____ » _____ 20 ____ г. (ознакомлен) (подпись) (Ф.И.О. работника)	

ОГИБДД ИНФОРМИРУЕТ

Проверки организаций и предприятий, имеющих на балансе тракторы, другие самоходные машины и прицепы к ним, указывают на невысокий уровень профилактической работы по обеспечению БДД. Имеются факты управления тракторами и самоходными машинами в состоянии алкогольного опьянения, без соответствующих категорий на право управления. Нарушаются трактористами-машинистами правила перевозки людей и грузов. Некоторые тракторы и самоходные машины эксплуатируются с техническими неисправностями, без прохождения технического осмотра, без регистрационных документов и государственных регистрационных знаков. При эксплуатации тракторов нарушается техника безопасности, что приводит к тяжким последствиям.

В целях предупреждения ДТП, обеспечения безопасности дорожного движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним на территории Собинского района с 01 по 31 июля 2015 года проводится профилактическая операция под условным наименованием «Трактор».

Зам. командира ОБ ДПС ОГИБДД
ОМВД России по Собинскому району
капитан полиции **А.В. ХОЛМОВ.**

КАК ОФОРМИТЬ ДТП БЕЗ УЧАСТИЯ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ!!!

Если вы стали участником дорожно-транспортного происшествия, Госавтоинспекция рекомендует, прежде всего, обеспечить свою безопасность на дороге. Включите световую аварийную сигнализацию и выставьте знак аварийной остановки. Также рекомендуется при выходе на проезжую часть иметь на верхней одежде светоотражающие элементы.

С 1 июля 2015 года Правительством РФ изменены некоторые положения ПДД, касающиеся алгоритма фиксации и разбора водителями дорожно-транспортных происшествий. В частности, так называемого «Европротокола» - совокупности обстоятельств, при которых участники ДТП могут разъехаться и оформить происшествие без участия сотрудников ГИБДД. Водители самостоятельно заполняют извещение о ДТП, прилагаемое к полису ОСАГО, в соответствии с прилагаемыми к нему правилами.

Данный способ возможен в случае, если:

- отсутствуют пострадавшие или погибшие;
 - в ДТП участвовало только два транспортных средства;
 - водители имеют действующие полисы ОСАГО;
 - вред причинен только имуществу и обстоятельства причинения вреда в связи с повреждением имущества в результате ДТП, характер и перечень видимых повреждений транспортных средств не вызывает разногласий участников ДТП;
 - стоимость ремонта транспортного средства не превышает 50 тысяч рублей.
- Для оформления ДТП в указанном порядке водителям необходимо:
- визуально оценить стоимость ремонта транспортного средства;
 - согласовать со вторым участником ДТП обстоятельства аварии (должны отсутствовать разногласия в оценке причин и последствий ДТП);
 - совместно со вторым участником ДТП заполнить извещение о ДТП, прилагаемое к полису ОСАГО;
 - после заполнения извещения о ДТП и его подписания обоими участниками ДТП убрать транспортные средства с проезжей части;
 - сообщить в страховые компании по телефонам, указанным в полисах ОСАГО о ДТП, чтобы зарегистрировать страховой случай;
 - в течение 5 дней передать заполненное и подписанное обоими участниками ДТП извещение о ДТП в страховую компанию.

Для оформления документов о ДТП с привлечением сотрудников полиции на ближайшем посту ДПС или в подразделении полиции необходимо:

- составить схему ДТП;
- произвести фото или видеосъемку места ДТП с использованием имеющихся технических средств;
- убрать с места происшествия транспортные средства после составления схемы происшествия и ее подписания всеми участниками;
- проследовать на ближайший пост ДПС или в подразделение Госавтоинспекции;
- при возникновении разногласий по обстоятельствам аварии или видимым повреждениям транспортных средств записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить о случившемся в полицию для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия.

На официальном сайте Госавтоинспекции www.gibdd.ru для участников ДТП создан сервис, ориентирующий на совершение определенных действий в зависимости от конкретных условий: «Правила оформления ДТП».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ЗОТОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Адрес редакции, издателя: **601203, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 20.**

ТЕЛЕФОНЫ

2-25-14 - редактор, корреспонденты. **2-27-68** - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.

Время работы: **с 8.00 до 17.00** (перерыв с 12.00 до 13.00).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: для физических лиц - 50987; для юридических лиц (с Официальным вестником) - 51987; льготная ЦЕНА СВОБОДНАЯ

МУП “Редакция газеты “Доверие”.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

16+

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»:

г. Владимир, ул. Благоднрава, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04.

Время подписи в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00.

52987.

Тираж 90 экз.

Заказ 5052